УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»,
(протокол от «13» февраля 2020 года № 1)

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ПО СКПиП.

Наименование на иностранном (английском) языке «Autonomous non-profit organization of professional education «Smolensk college of law enforcement and justice».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

214016, Российская Федерация, город Смоленск, улица Соболева, дом 105а.

1.4. Учредителями Образовательной организации являются:

- физическое лицо – Скоморощенко Наталья Николаевна;

- физическое лицо – Михалченкова Алла Григорьевна.

1.5. Тип Образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. В установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет Общему собранию Учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Образовательная организация имеет право иметь учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, филиалы, представительства и другие структурные подразделения. Структурные подразделения Образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и Положении о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Деятельность Образовательной организации направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет основной целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для осуществления указанных целей Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- научная и творческая деятельность;
- реализация работ и услуг, выполняемых Образовательной организацией;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

программы среднего профессионального образования и (или) по программы профессионального обучения.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. При реализации образовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм

получения образования и форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного образования.

3.5. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация не имеет членства.

4.2. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации.

4.3. Учредители Образовательной организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

4.4. Коллегиальным высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание Учредителей Образовательной организации.

4.5. Учредители осуществляют контроль деятельности Образовательной организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Образовательной организации, утверждение Устава в новой редакции;

3) определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации, о вступлении Образовательной организации в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

8) надзор за деятельностью Образовательной организации, осуществление контроля за выполнением Образовательной организацией уставных задач и расходованием денежных средств в соответствии с настоящим Уставом;

9) наделение Образовательной организации имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;

10) дача согласия на пользование Образовательной организации банковским кредитом;

11) контроль деятельности должностных лиц Образовательной организации, заслушивание их отчетов;

12) назначение Директора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

13) реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

Все вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Образовательной организации, решаются на Общем собрании Учредителей Образовательной организации единогласно.

4.7. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор**, который назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. С Директором Образовательной организации заключается трудовой договор.

Директор осуществляет управление Образовательной организацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, реализацию в полном объеме образовательных программ, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Образовательной организации и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.8. Директор Образовательной организации:

1) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о филиалах и структурных подразделениях Образовательной организации, должностные инструкции, локальные нормативные акты Образовательной организации;

2) издает приказы, распоряжения;

3) заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений Общего собрания Учредителей;

6) распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) открывает расчётные счета в банках в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

8) выдает доверенности, заключает договоры;

9) назначает заместителей;

10) организовывает работу по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

11) может принять к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации и не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей.

4.9. В отсутствии Директора его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом Директора и действующего по доверенности, выданной директором Образовательной организации.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создается коллегиальный орган управления - **Конференция работников и обучающихся Образовательной организации** (далее - Конференция). Конференция осуществляет функции в соответствии с положением о Конференции.

4.11. Конференция способствует оптимальной организации образовательного процесса и хозяйственной деятельности. Конференция состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации.

4.12. Конференция в порядке своей компетенции:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;

2) рассматривает и одобряет проекты внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Образовательной организации;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;

6) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации;

7) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины избранных делегатов. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

4.13. В Образовательной организации формируется **Педагогический совет,** который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом. Педагогический совет Образовательной организации работает в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Образовательной организации. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, заведующие кафедрами, заместители заведующих кафедрами, кураторы групп, преподаватели. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, секретарь педагогического совета избирается в начале каждого учебного года. Педагогический совет утверждает план работы Образовательной организации, принимает решения по вопросам внедрения в учебный процесс рабочих учебных планов и программ, планов учебно-воспитательной и методической работы, а также:

1) рассматривает итоги промежуточной и итоговой аттестации, вопросы перевода обучающихся на следующий курс;

2) заслушивает отчеты по учебной и методической работе, итогам конференций, конкурсов, а также отчеты администрации и руководителей подразделений Образовательной организации.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год, в том числе в обязательном порядке в начале и конце учебного года. Для решения оперативных вопросов педагогический совет может собираться не в полном составе, но не менее 2/3 от числа совета.

4.14. В Образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (Родительский совет), а также могут быть образованы советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждаемыми директором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учредители вправе передать Образовательной организации имущество в собственность. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право собственности имущества, переданного Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента заключения договора.

5.3. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе.

5.4. Образовательная организация, осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Образовательная организация может осуществлять деятельность приносящую доход. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

5.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Образовательная организация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

5.9. Все имущество Образовательной организации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.10. Учредители Образовательной организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.11. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок проведения практики обучающихся, а также проведения итоговой аттестации и иные вопросы, регулирующие образовательные отношения.

6.3. Локальные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Конференцией Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся и (или) Советом родителей Образовательной организации.

6.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, правилами, порядками, приказами, распоряжениями, инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Общего собрания Учредителей Образовательной организации, если это не влечет нарушения обязательств Образовательной организации, или в случае принятия Учредителями на себя указанных

обязательств. При реорганизации Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению Общего собрания Учредителей Образовательной организации;

по решению суда.

7.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется Ликвидатором, назначаемым Общим собранием Учредителей Образовательной организации.

7.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Образовательной организации о предстоящей ликвидации.

7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 30 дней с момента поступления заявления.

8.2. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания Учредителей Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
06 марта 2020 года, ОГРН 1206700004785

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области **А.М. Сметанин**

10 марта 2020 года