АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»
(АНО ПО СКПиП)
Россия, 214025 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56 *E-mail: anopockpip@yandex.ru .*

СОГЛАСОВАНО:
Директор
МБОУ СШ №14
_____ Л.В. Бурилкина
«20» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО ПО СКПиП
_____ В.В. Караульнов
«20» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:
Начальник управления
наименование предприятия
_____
Должность
_____ П.А. Пограничный
Подпись / (инициалы, фамилия)
М.п.
Вице-президент по
наименование предприятия
_____
должность
_____ А.О. Иванов
Подпись / (инициалы, фамилия)
М.п.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 33360 от 30 июля 2014 г.)

Квалификация Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная/очно-заочная

Нормативный срок освоения программы

- 1 год 10 месяцев (очная форма обучения на базе среднего общего образования)
- 2 годя 10 месяцев (очная форма обучения на базе основного общего образования)
- 1 год 10 месяцев (очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования)
- 2 годя 10 месяцев (очно-заочная форма обучения на базе основного общего образования)

Смоленск, 2020 г.

Содержание
пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. Общие положения ... 4
1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена ... 4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» ... 4
1.3. Общая характеристика ППССЗ ... 6
1.3.1. Цель(миссия) ППССЗ ... 6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ ... 6
1.3.3. Требования к абитуриенту ... 7
1.3.4. Востребованность выпускников ... 8
1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника ... 8
1.3.6. Основные пользователи ППССЗ ... 8
2 Квалификационная характеристика выпускника ... 9
2.1. Область профессиональной деятельности ... 9
2.2. Объекты профессиональной деятельности ... 9
2.3. Виды профессиональной деятельности ... 9
3 Требования к результатам освоения ППССЗ ... 9
3.1 Общие компетенции ... 9
3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ ... 10
3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам ... 10
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование ... 14
4.1. Учебный план ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование ... 14
4.2. Календарный учебный график ... 19
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ... 20
4.4. Положение об организации практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» ... 211
5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ ... 216
5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций ... 216
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам ... 217
6 Ресурсное обеспечение ППССЗ ... 220
6.1 Кадровое обеспечение ... 220
6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ... 220
6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса ... 221

6.4 Базы практики 222
7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ 223
7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника 223
7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций 224
8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников 225

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» реализуется Автономной некоммерческой организацией профессионального образования Смоленским колледжем правоохраны и правосудия (далее АНО ПО СКПиП) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от «12» мая 2014 года

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.
ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 26 мая 2020 г №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387 «О внесении изменений в Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 N 37221);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199(зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

Устав Автономной некоммерческой организации «Смоленский колледж правоохраны и правосудия (АНО ПО СКПиП) от 13 февраля 2020 года;

локальные нормативные акты колледжа, с учетом: рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от

17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель(миссия) ППССЗ

- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки будет профессионально готов к:

- организационно–административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.
- правовой, информационной, организационно–технической и материальным обеспечением судебной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев	-

Таблица 2. Трудоемкость ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	5 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Таблица 3. Трудоемкость ППССЗ. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очно-заочной форме получения образования составляют 3 года 10 месяцев. Обучение разбито на 2 этапа:

- первый этап -1 курс в форме очного обучения продолжительностью 1год,
- второй этап -2 курс в форме очно-заочного обучения продолжительностью 2 года10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ (всего по дисциплинам и МДК) составляет:
На базе основного общего образования – 3600 часов.

Максимальная учебная нагрузка обязательной части учебных циклов ППССЗ составила 2292 часов учебных занятий.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ определена АНО ПО СКПиП самостоятельно, при этом трудоемкость максимальной учебной нагрузки, в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 вариативной части составила 1026 часов.

Максимальная учебная нагрузка ОГСЭ.00 Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла составила 510 часов, ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 108 учебных часов. Максимальная учебная нагрузка по П.00 Профессиональному учебному циклу составила 1650учебных часов, из них по ОП.00 общепрофессиональным дисциплинам -990 учебных часов и 660 часов - по профессиональным модулям. За весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.3. Требования к абитуриенту

К освоению настоящей образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего об-

щего образования. Поступающий в колледж на данную ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на основе конкурса аттестатов в соответствии со сред ним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ППССЗ.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо указанных выше документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

1.3.4. Востребованность выпускников

Широкая подготовка по праву и судебному администрированию обеспечения позволяет специалистам по судебному администрированию работать в любых организациях. Специалисты по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование - востребованы.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего образования;

к освоению ООП ВО по профильной специальности в сокращенные сроки по направлению подготовки «юриспруденция».

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники АНО ПО СКПиП;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников является организационно–административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, а также правовое, информационное, организационно–техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- процесс информационного обеспечения деятельности суда;
- процесс технического обеспечения деятельности суда;
- судебная статистика;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно–техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Общие компетенции

При реализации ППСС студент осваивает общие компетенции (ОК), такие как:

Таблица 3. Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Таблица 4. Профессиональные компетенции.

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4 НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**	**ОК 1**	**ОК2**	**ОК3**	**ОК4**	**ОК5**	**ОК6**	**ОК7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	
БД.01	Математика	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9	ОК 10					

БД.02	Иностранный язык	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10						
БД.03	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10					
БД.04	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 10	ПК 1.1							
БД.05	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						

ПД	**Профильные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**		
ПД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.02	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.03	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.04	Право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.05	Родной язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПД.06.	Индивидуальный проект	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

ПОО	**Предлагаемые ОО**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**				
ПОО.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ПОО.02	Естествознание:	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
ПОО.03	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
ПОО.04	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
ПОО.05	Астрономия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
ПОО.06	Экология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ												
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 3	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 10						
ОГСЭ.06	Риторика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
ОГСЭ.07	Конфликтология	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК						

		1	2	3	4	5	6						
ОГСЭ.08	Психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ОГСЭ.09	Экономика и менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ЕН	**Математический и общий естественно-научный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ПК 1.3**	**ПК 1.5**		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.4	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**								
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1.
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3.		
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОП.09	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.11	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ												
ОП.11	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.12	Профессиональная культура юриста	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОП.13	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ПМ	**Профессиональные модули**												

ПМ.01	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушений	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательств в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.01.04	Особенности организационно технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПМ.02	**Архивное дело в суде**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**			
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4											
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4											
ПП.02.01	*Производственная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПМ.03	**Информатизация деятельности суда**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**			
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5										
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3	ПК 1.5										
ПП.03.01	*Производственная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПМ.04	**Судебная статистика**	**ОК 2**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ПК 1.5**								
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5											
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5											
ПП.04.01	*Производственная*	ОК	ОК	ОК	ПК								

	практика	2	4	5	1.5								
ПМ.05	**Обеспечение исполнения решения суда**	**ОК 2**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ПК 2.4.**								
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4.											
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4.											
ПП.05.01	*Производственная практика*	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 2.4.								

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана**.**

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом СПО с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, рабочие программы дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается самостоятельно АНО ПО СКПиП, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки РФ. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

4.1. Учебный план ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Учебный план специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семест-

рам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

- Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение по Общеобразовательному циклу составляет - 2106 часов, из которых 1404 аудиторных часов распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69.98% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,02%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций

групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- среднее общее образование (СО);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл(ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл (П).

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
-государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), государственный экзамен.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Цикл среднего общего образования

ОО Основное общее образование
БД Базовые дисциплины
БД.01 Математика
БД.02 Иностранный язык
БД.03 Физическая культура
БД.04 Основы безопасности жизнедеятельности
БД.05 Литература

ПД Профильные дисциплины
ПД.01 Русский язык
ПД.02 Обществознание
ПД.03 История
ПД.04 Право
ПД.05.Родной язык
ПД.06.Индивидуальный проект

ПОО Предлагаемые ОО
ПОО.01 Информатика
ПОО.02 Естествознание
ПОО.03 География
ПОО.04 Экономика
ПОО.05 Астрономия
ПОО.06 Экология
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06 Риторика
ОГСЭ.07 Конфликтология
ОГСЭ.08 Психология
ОГСЭ.09 Экономика и менеджмент
ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01 Информатика
ЕН.02 Основы статистики
ОП Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право
ОП.03 Правоохранительные и судебные органы
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Гражданский процесс
ОП.06 Уголовное право
ОП.07 Уголовный процесс
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
ОП.09 Трудовое право
ОП.10 Управление персоналом
ОП. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ОП.11 Административное право
ОП.12 Профессиональная культура юриста
ОП.13 Финансовое право
ПМ Профессиональные модули
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01 Судебное делопроизводство
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об

административных правонарушений
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательств в суде
МДК.01.04 Особенности организационно технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02 Архивное дело в суде
МДК.02.01 Архивное дело в суде
МДК.02.02 Организация работы архива в суде
УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика
ПМ.03 Информатизация деятельности суда
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства
УП.03.01 Учебная практика
ПП.03.01 Производственная практика
ПМ.04 Судебная статистика
МДК.04.01 Судебная статистика
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах
УП.04.01 Учебная практика
ПП.04.01 Производственная практика
ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда
МДК.05.01 Исполнительное производство
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05.01 Учебная практика
ПП.05.01 Производственная практика

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом социально-экономического профиля в соответствии со спецификой ППССЗ, руководствуясь перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199, примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089» в раздел «Образовательный цикл» учебного плана включена дисциплина ПОО.05 Астрономия.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» комплексные дифференцированные зачеты предусмотрены по общеобразовательной учебной дисциплине ПОО.02 Естествознание, вклю-

чающей дисциплины единой предметной области и имеющие межпредметные связи: физика, химия, биология.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед.,каникулярное время – 11 нед.

Завершающим этапом освоения базового цикла дисциплин являются итоговые экзамены по дисциплинам: БД.01 Математика, ПД.01Русский язык, ПД.02.Обществознание, ПД.04 Право.

По предлагаемой учебной дисциплине ОП.002 Естествознание предусмотрена сдача комплексного дифференцированного зачета, как результат освоения предметов единой предметной области (физика, химия, биология).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Завершение изучения общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов предполагает сдачу экзаменов по дисциплинам ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02История, ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

Завершающим этапом освоения дисциплин профессионального цикла являются итоговые экзамены по профессиональным дисциплинам:

ОП.01Теория государства и права, ОП.02Конституционное право России, ОП.03 Правоохранительные судебные органы, ОП.04Гражданское право, ОП.05Гражданский процесс, ОП.06Уголовное право, ОП.07Уголовный процесс, ОП.08 Безопасность жизнедеятельности, а также профессиональным модулям ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов (МДК.01.01 Судебное делопроизводство) и ПМ.04 Судебная статистика.

Учебным планом АНО СКПиП предусмотрена сдача квалификационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при

освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин цикла основного общего образования
Базовые дисциплины:
БД.01 Математика
БД.02 Иностранный язык
БД.03 Физическая культура
БД.04 Основы безопасности жизнедеятельности
БД.05 Литература
ПД Профильные дисциплины
ПД.01 Русский язык
ПД.02 Обществознание
ПД.03 История
ПД.04 Право
ПД.05.Родной язык
ПД.06 Индивидуальный проект
ПОО Предлагаемые ОО
ПОО.01 Информатика
ПОО.02 Естествознание
ПОО.03 География
ПОО.04 Экономика
ПОО.05 Астрономия
ПОО.06 Экология

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ БД.01«МАТЕМАТИКА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального обра-

зования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины**:**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, для которых характерны алгоритмичность, использование точных количественных оценок, сочетание индуктивного и дедуктивного подходов;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин (физики и информатики) и дисциплин общепрофессионального цикла (теории вероятностей, математической статистики, технической механики, инженерной графики);
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности механиков и программистов;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- приобретение математических знаний и умений;
- овладение обобщенными способами мыслительной, творческой деятельностей;
- освоение компетенций (учебно-познавательной, коммуникативной, рефлексивной, личностного
- саморазвития, ценностно-ориентационной) и профессионально-трудового выбора.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина БД.01 «Математика» относится к базовым дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необ-

ходимости вычислительные устройства;

- пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;
- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;
- определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции, строить графики изученных функций;
- описывать по графику и в простейших случаях по формуле
- функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;
- решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера.

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;
- широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;
- историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.01 Информатика, ПОО.02 Естествознание, ПОО.04 Экономика, ПОО.05 Астрономия, ЕН.02 Основы статистики.

Дисциплина Математика тесно связана с профессиональными модулями:

МДК 04.01. Судебная статистика.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Числовые функции

Раздел 2. Тригонометрические функции

Раздел 3. Тригонометрические уравнения

Раздел 4. Преобразование тригонометрических выражений

Раздел 5. Производная

Раздел 6. Степени и корни. Степенные функции

Раздел 7. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятностей

Раздел 8. Аксиомы стереометрии и их следствия

Раздел 9. Параллельность прямых и плоскостей

Раздел 10. Перпендикулярность прямых и плоскостей

Раздел 11. Многогранники

Раздел 12. Векторы в пространстве

Раздел 13. Метод координат в пространстве

Раздел 14. Цилиндр, конус, шар

Раздел 15. Объемы тел

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	330
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	220
лекции	174
практические занятия	46
контрольные работа	
Самостоятельная работа обучающегося	110
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД.02«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться

на английском языке в различных формах и на различные темы,

с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина БД.02 «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам курса среднего общего образования .

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнить словарный запас.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ПД.01 Русский язык; ПД.02 Обществознание; ПД.03История ПД.04 Право. Дисциплина связана с ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Я и мой друг.

Тема 2. Мой рабочий день.

Тема 3. Спорт.

Тема 4. Путешествия. Покупки.

Тема 5. Праздники в США. Роль английского языка в мире.

Тема 6. Москва. Россия.

Тема 7. Лондон. Великобритания.

Тема 8. Вашингтон. США.

Тема 9. Образование в Великобритании.

Тема 10. Выдающиеся деятели науки и культуры.

Тема 11. Деловой английский. Как написать письмо на английском.

Тема 12. Деловой английский. Заполнение формы-заявления на английском.

Тема 13. Экология.

Тема 14. Компьютер.

Тема 15. Интернет.

7. Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	**Объем, ч**
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе:	122
лекции	-
практический занятия	122
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме *контрольной работы и дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Программа освоения дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.02014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина включена в базовую подготовку в цикл базовых дисциплин (БД.03.).

3. Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без

оружия.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. Дисциплина основного общего образования ОО «Физическая культура», а также тесно связана с дисциплиной БД.04 «Основы безопасности жизнедеятельности».

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

БЛОК 1. Физическая культура (теория).

Тема 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.

Тема 2. История физической культуры. Олимпийские игры.

Тема 3. Естественнонаучные основы физического воспитания студентов.

Тема 4 Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 5. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 6. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 7. Биологические основы физической культуры.

Тема 8. Физическая подготовка в системе физического воспитания.

БЛОК 2. Физическая культура (практика).

Тема 1. Легкая атлетика.

Тема 2. Гимнастика.

Тема 3. Спортивные игры.

Тема 4. Общая физическая подготовка.

Тема 5 Прикладная гимнастика.

Тема 6. Боевые приемы борьбы.

Тема 7. Специальная подготовка.

Тема 8. Прикладная физическая культура.

БЛОК 2. Физическая культура (теория).

7. Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	**Объем, ч**
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе:	122
лекции	44
практический занятия	78
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме *зачета и дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД.04 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы безопасность жизнедеятельности» является, изучение рисков производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности. Курс основы безопасности жизнедеятельности решает задачу по изучению различных видов опасностей с целью разработки навыков систем безопасности.

Задачи дисциплины:

- Освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- Освоение знаний о правильном ведении здорового образа жизни;
- Освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- Освоение знаний о обязанностях граждан по защите государства;
- Воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью;
- Чувства уважения к героическому наследию России и его государственной символике;
- Патриотизма и долга по защите отечества;
- Развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;
- Бдительности по предотвращению актов терроризма;
- Потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- Овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни здоровья;
- Действовать в чрезвычайных ситуациях;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина является ОДБ. 06 «Основы Безопасность жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл О.00 программы профессиональной подготовки специалиста среднего звена.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- владеть навыками в области гражданской обороны;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;
- соблюдать правила безопасности дорожного движения(в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- основные права и обязанности граждан допризывного возраста, вовремя прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности;
- особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;
- предназначение, структура задачи РСЧС;
- предназначение, структура задачи гражданской обороны;
- правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

БД.03 Физическая культура, БД.05 Литература, БД.01 Русский язык,ПД.02 Обществознание,ПД.03 История, ПД.04 Право.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел: Основы Безопасности Жизнедеятельности

Раздел I Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье.

Тема 1.2 Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма.

Тема 1.3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Тема 1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.5. Правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи.

Раздел II Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1 Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Тема 2.2 Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.4 Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

Тема 2.5 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.

Тема 2.6 Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.7 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.9 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.

Тема 2.10 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи.

Раздел III Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.

Тема 3.3 Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.

Тема 3.4 Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема 3.5 Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.

Тема 3.6 Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту.

Тема 3.7 Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.

Тема 3.8 Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Тема 3.9 Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.10 Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных

образовательных учреждений профессионального образования.

Тема 3.11 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу основные качества защитника Отечества.

Тема 3.12 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.

Раздел IV Основы медицинских знаний

Тема 4.1 Понятие первой медицинской помощи.

Тема 4.2 Понятие травм и их виды.

Тема 4.3 Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания.

Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений.

Тема 4.5 Первая медицинская помощь при ожогах.

Тема 4.6 Первая медицинская помощь при воздействии низких температур.

Тема 4.7 Первая медицинская помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.

Тема 4.8 Первая медицинская помощь при отравлениях.

Тема 4.9 Первая медицинская помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.10 Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 4.11 Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	76
лекции	48
практические занятия	28
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД.05. «ЛИТЕРАТУРА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы

Задачи дисциплины:

- развивать культуру читательского восприятия художественного текста, понимание авторской позиции,
- формировать читательский интерес, художественный вкус; образное и аналитическое мышление, эстетические и творческие способности студентов, устную и письменную речь студентов;
- совершенствовать навыки анализа и интерпретации литературного произведения с использованием теоретико-литературных знаний;
- отработать навыки поиска и систематизации необходимой информации

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина БД. 05. Литература входит в учебный цикл «Общеобразовательная подготовка» и относится к базовым дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь: выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; учитывать историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

знать: основные этапы жизни и творчества авторов, содержание произведений русской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного значение.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПД.01 Русский язык; ПД.03 История; ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи; ОГСЭ. 06 Риторика

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1 Введение. Особенности литературного процесса XIX века

Тема 2 А.С. Пушкин. Этапы жизни и творчества. «Маленькие трагедии»

Тема 3. М.Ю. Лермонтов. Этапы жизни и творчества. «Маскарад».

Тема 4. А. Н. Островский. Этапы жизни и творчества. «Гроза», «Без вины виноватые».

Тема 5. Ф. И. Тютчев. А. А. Фет. Этапы жизни и творчества. Стихотворения.

Тема 6. И. С. Тургенев. Этапы жизни и творчества. Романы (обзор).

Тема 7. Н.А. Некрасов. Этапы жизни и творчества.

Тема 8. Ф.М. Достоевский. Этапы жизни и творчества. Романы (обзор) «Идиот»

Тема 9. Л. Н. Толстой. Этапы жизни и творчества. Романы (обзор) «Анна Каренина»

Тема 10. А. П. Чехов. Этапы жизни и творчества. «Вишневый сад».

Тема 11. А.И. Куприн . Этапы жизни и творчества. «Поединок»

Тема 12. И.А. Бунин. Этапы жизни и творчества. «Темные аллеи» ,«Кавказ»

Тема 13. «Серебряный век» русской поэзии.

Тема 14.Символисты и А. Блок.

Тема 15.Акмеисты и Н. Гумилев. О. Мандельштам.

Тема 16. Футуристы и В. Маяковский

Тема 17.С. Есенин. Этапы жизни и творчества.

Тема 18. М.А. Булгаков. Этапы жизни и творчества. «Мастер и Маргарита»

Тема 19. В. Набоков. Этапы жизни и творчества. «Машенька»

Тема 20. Б. Пастернак. Этапы жизни и творчества. «Доктор Живаго»

Тема 21.М. А. Шолохов. Этапы жизни и творчества. «Тихий дон»

Тема 22.«Оттепель» как период в литературе.

Тема 23.А. Солженицын. А.Т. Твардовский. Этапы жизни и творчества.

Тема24. А. Ахматова. М. Цветаева. Этапы жизни и творчества. Стихотворения.

Тема 25.Проза о войне (В. Быков, В. Кондратьев, Ю. Бондарев, Б. Васильев, К. Воробьев).

Тема А. 26.Платонов. Возвращение.

Тема 27. Русский исторический роман (обзор)

Тема А. 28. Н. Толстой Этапы жизни и творчества. «Петр Первый»

Тема 29. Поэзия 60-х (Е. Евтушенко, А. Вознесенский, Р. Рождественский, Б. Ахмадулина) И. Бродский

Тема 30.Современная русская литература (обзор). Литературные премии.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	100
лекции	72
практические занятия	28
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	52
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01. «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины. Цель освоения дисциплины «Русский язык» является совершенствование обще-учебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Задачи дисциплины

- формирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о

них в речевой практике;

- формирование умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПД.01 «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего (полного) общего образования.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- соблюдать в практике русского языка орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий:
- литературный язык, языковая норма, культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и

демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК7. Использовать информационно - коммуникативные технологии.

ОК8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины

БД.05 Литература

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ПД.12 Риторика

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

Раздел 1 Фонетика
Тема 1.Чередование гласных. Ударение
Тема 2.Правописание согласных
Раздел 2Морфемика
Раздел 3. Орфография
Тема 3Орфография
Тема 4.Гласные после шипящих и Ц
Тема 5.Правописание приставок
Тема 6. Правописание слов с Ъ и Ь знаками
Тема7.Правописание суффиксов в разных частях речи
Тема 8.Правописание окончаний разных частей речи
Тема 9.Правописание –Н- и –НН- в разных частях речи
Тема 10.Правописание частицы НЕ с разными частями речи
Раздел 4.Синтаксис и пунктуация
Тема 11.Самостоятельные и служебные части речи
Тема 12.Правописание суффиксов различных частей речи
Тема 13.Правописание окончаний разных частей речи
Тема 14.Правописание предлогов
Тема 15.Правописание союзов
Тема 16.Словосочетание
Тема 17.Простое предложение
Тема 18.Главные и второстепенные члены предложения
Тема 19.Предложения двусоставные и односоставные
Тема 20.Типы односоставных предложений
Тема 21.Тире в простом предложении
Тема 22.Осложнение простого предложения

Тема 23.Обобщающие слова при однородных членах предложения
Тема 24.Сложносочиненное предложение

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
лекции	44
практические занятия	30
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: *экзамен*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02. «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель и задачи освоения дисциплины.

- Основной целью курса обществознание является воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ПД.02 «Обществознание» входит в профессиональный учебный цикл ПД.00.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен уметь/знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» студент должен *уметь:*

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Обществознание».

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Человек и общество
Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества
Тема 1.2. Деятельность и мышление
Тема 1.3. Общество как сложная система
Тема 1.4. Общественное развитие
Тема 1.5 Глобальные проблемы современного общества
Тема 1.6. Специфика обществознания и основные этапы его развития
Тема. 1.7.Деятельность человека в современном обществе.
Тема. 1.8. Общество как динамическая развивающая система
Раздел 2 Основные знания о духовной культуре человека и общества
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.
Тема 2.2. Наука в современном мире
Тема 2.3. Образование в современном мире.
Тема 2.4. Культура современного общества
Тема 2.5. Образование, его значение для личности и общества.
Тема 2.6. Мораль, религия, искусство.
Тема 2.7 Роль религии и искусства в обществе.
Раздел 3 Социальная сфера
Тема 3.1. Социальная стратификация и мобильность

Тема 3.1. Социальная стратификация общества
Тема 3.2. Социальные роли в современном обществе
Тема 3.3. Социальные нормы и конфликты.
Тема 3.4. Общественное сознание
Тема 3.5 Важнейшие социальные общности и группы
Тема 3.6 Нации и межнациональные отношения
Раздел 4. . Политика как общественное явление
Тема 4.1. Политическая система общества
Тема 4.2. Политика и власть.
Тема 4.2. Политическая власть как особый тип общественных отношений
Тема 4.3. Политические институты
Тема 4.5. Государство в политической системе.
Тема 4.6. Государство как институт политической системы
Тема 4.7. Политическое лидерство
Тема 4.8 Участники политического процесса
Тема 4.9. Участие граждан в политике

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
лекции	42
практические занятия	26
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме, *контрольной работы и экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.03. «ИСТОРИЯ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Цели и задачи освоения дисциплины.

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, рас-

крывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ПД.03 История относится к дисциплинам в профильного учебного цикла ПД.00.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и социокультурной ситуации в России и в мире;
- выявить взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI века;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века
- Основные мировые процессы: интеграционные, глобалистские, миграционные, политические и экономические основных регионов мира;
- Международные организации и их роль в современно мире;
- Роль науки, культуры, религии, гражданского общества в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении основного общего образования по дисциплине ОО «История». Дисциплина ПД.03. «История» тесно связана с профильной дисциплиной ПД.02. «Обществознание», а также дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06. Риторика, ОГСЭ.09. Психология и общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Теория государства и права.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1. Происхождение человека, его развитие. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1. Древнейшие государства. Древний Восток. Религия Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция и Рим. Культурное и религиозное наследие.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Тема 3.2. Феодализм и централизм в Средневековой Европе. Католическая церковь.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси.

Тема 4.2. Раздробленность на Руси и Монгольское завоевание.

Тема 4.3. Образование единого Русского государства

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время и его последствия.

Тема 5.2. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в XVII веке. Народные движения. Внешняя политика.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII вв.

Тема 6.1. Великие географические открытия. Образования колониальных империй. Восток и колонизация.

Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация. Становление Абсолютизма в Европе.

Тема 6.3. Война за независимость и образование США. Великая французская революция.

Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веке: от царства к империи

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований. Россия в первой половине XVIII в.

Тема 7.2. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия

Тема 8.2. Общественно-политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в. Международные отношения. Основные этапы развития европейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 9.1. Традиционные общества Востока и индустриальное развитие. Китай и Япония в XIX в. Страны Латинской Америки в XIX веке

Раздел 10. От Новой истории к Новейшей истории

Тема 10.1. *Внутренняя и внешняя политика России в первой половине XIX века. Александр I и Николай I.*

Тема 10.2. Внутренняя и внешняя политика России во второй половине XIX в. «Великие реформы» Александра II и контрреформы Александра III.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей истории

Тема 11.1. Россия и мир в начале XX в.

Тема 11.2. Революция 1905-1907 гг. Россия перед Первой мировой войной.

Тема 11.3. Великая русская революция. Гражданская война.

Раздел 12. Раздел: Между двумя Мировыми войнами

Тема 12.1. Особенности мирового развития в межвоенный период. Международные отношения.

Тема 12.2. Советская Россия в первой половине XX в.: индустриализация и коллективизация.

Раздел 13. Вторая Мировая война. Великая Отечественная война

Тема 13.1. Вторая Мировая война. Великая Отечественная война.

Раздел 14. Мир во второй половине XX в.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»

Тема 14.2. Страны Мира во второй половине XX в. Капитализм и Социализм.

Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Страны Востока и Латинской Америки в XX в.

Раздел 15. Апогей и кризис Советской системы. 1945-1991 гг.

Тема 15.1. СССР в 1950-1980-х гг.

Тема 15.2. СССР в годы перестройки

Раздел 16. Россия и Мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 16.1. Российской Федерация и Мир в конце XX - начале XXI в.

Тема 16.2. Особенности развития мировой культуры в XX-начале XXI в.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	114
лекции	84
практические занятия	30
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	56
Промежуточная аттестация в форме: *дифференцированный зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.04 «ПРАВО»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учётом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Право» является сформировать у студентов системное и комплексное представление об основах российского государства и права; правовом регулировании важнейших общественных отношений; получить знания о содержании, порядке осуществления и способах защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах чело-

веческой жизнедеятельности, содержании правовых обязанностей человека и гражданина; создать у обучающихся позитивное представление о праве и его роли в регулировании общественной жизнедеятельности, положительное отношение к необходимости соблюдения действующего законодательства РФ, уважения прав и свобод человека и гражданина, а также законных интересов государства и общества; предложить комплекс знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основ государственного и общественного устройства;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, а также основных методах правового регулирования общественных отношений;
- ознакомление с основными нормативно - правовыми актами, регулирующими важнейшие сферы государственной и общественной жизнедеятельности;
- исследование судебной и правоприменительной практики в российском государстве;
- изучение базовых прав, свобод и обязанностей личности, механизмов их реализации и защиты;
- ознакомление с понятием и видами юридической ответственности, особенностями их применения к физическим и юридическим лицам;
- воспитание уважительного отношения к праву, режиму законности и правопорядка, правам и законным интересам участников общественных отношений.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ПД.04 «Право» входит в цикл профильных дисциплин ПД.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правона-

рушений и юридической ответственности.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ПД. 03 «История». Дисциплина «Право» тесно связана с профильной дисциплиной ПД. 02 Обществознание, а также с дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: ОГСЭ.01. «Основы философии» ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06. Риторика, ОГСЭ.09. Психология и общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Теория государства и права.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1 Происхождение государства и права;

Тема 2 Право: понятие, сущность, принципы и функции;

Тема 3 Государство: понятие, признаки и функции;

Тема 4 Форма государства: форма правление, форма государственно – территориального устройства и политический режим;

Тема 5 Основные формы (источники) права. Нормативно-правовые акты и их характеристика;

Тема 6 Правовая норма: понятие, виды;

Тема 7 Элементы правовой нормы: гипотеза, санкция, диспозиция;

Тема 8 Государственный механизм (аппарат): понятие, назначение;

Тема 9 Правовое государство и гражданское общество;

Тема 10 Право в системе нормативного регулирования общественных отношений;

Тема 11 Право и личность;

Тема 12 Правотворчество: понятие, виды и стадии;

Тема 13 Правовые отношения: понятие, структура;

Тема 14 Субъекты и объекты правовых отношений;

Тема 15 Правомерное поведение и юридическая ответственность;

Тема 16 Основы конституционного права: понятие отрасли права, предмет и методы правового регулирования;

Тема 17 Конституция РФ: понятие, признаки;

Тема 18 Конституционный строй РФ: понятие, элементы;

Тема 19 Система органов государственной власти в Российской Федерации;

Тема 20 Президент РФ: понятие, правовой статус и функции;

Тема 21 Федеральное Собрание РФ: понятие, правовое положение и функции;

Тема 22 Правительство РФ: понятие, правовой статус и функции;

Тема 23 Правоохранительные органы РФ: понятие, виды;

Тема 24 Основы гражданского права: понятие отрасли права, предмет и метод правового регулирования;

Тема 25 Договор: понятие, виды, основания и условия заключения;

Тема 26: Наследственное право: понятие, основные положения:

Тема 27 Основы семейного права: понятие отрасли права, предмет и методы правового регулирования;

Тема 28 Понятие брака: условия и порядок его заключения:

Тема 29 Основы трудового права: понятие как отрасли права, предмет и метод правового регулирования;

Тема 30 Трудовые правоотношения: понятие, субъекты и содержание;

Тема 31 Трудовой договор: понятие, основания заключения и расторжения;

Тема 32 Основы административного права: понятие как отрасли права, предмет и

метод правового регулирования;

Тема 33 Основы уголовного права: понятие как отрасли права, предмет и метод правового регулирования;

Тема 34 Основы экологического права: понятие как отрасли права, предмет и метод правового регулирования;

Тема 35 Основы международного права: понятие как отрасли права, предмет и метод правового регулирования;

Тема 36 Правосудие: понятие, принципы.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	110
лекции	80
практические занятия	30
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	56
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПД.05 РОДНОЙ ЯЗЫК

1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» и Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»).

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Родной язык» является осознание феномена родного язы-

ка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности; представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания; увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

Задачи дисциплины:

- формирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- формирование умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ПД.05. «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего (полного) общего образования.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен *уметь:*

- понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

- выступать перед аудиторией с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

- строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникатив-

ную рефлексию;

- пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- владеть социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;

- осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

- применять в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. В том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях,

предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

БД.05 Литература, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ПД.12 Риторика

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Язык и культура

Тема 2. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка

Тема 3. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Тема 4. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Тема 5. Сложное предложение.

Тема 6. Русская пунктуация

Тема 7. Культура речи

Тема 8. Речевое общение

Тема 9. Средства речевой выразительности

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

Итоговая аттестация в форме контрольной работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.06 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и дополнениями), а также федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учётом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект); выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках учебного предмета, курса в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Целью освоение дисциплины «Индивидуальный проект» является выработка умений по организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) на основе полученных знаний по одной или нескольким изучаемым учебным предметам, курсам в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи дисциплины:

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности,
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Индивидуальный проект» входит в профессиональный учебный цикл ПД.00 и относится к общеобразовательным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

- *уметь:*
- формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;
- составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;
- выделять объект и предмет исследования;
- определять цель, формулировать гипотезу исследования и задачи проектной и исследовательской работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;
- оформлять результаты проектной и исследовательской работы; работать с различными информационными ресурсами;
- разрабатывать и защищать проекты различных типологий;
- структурировать аргументации результатов исследования на основе собранных данных,
- оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу);
- осуществлять презентацию результатов.
- *знать:*
- основы методологии проектной и исследовательской деятельности;
- структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;
- - характерные признаки проектных и исследовательских работ;
- - этапы проектирования и научного исследования;
- - формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;
- - требования, предъявляемые к защите проекта.
- *иметь навыки*
- -коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности и критического мышления;
- инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации,

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

Дисциплина ПД.02 Обществознание; ОГСЭ.02 История

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

Тема 1. Основы исследовательской и проектной деятельности.

Тема 2. Методы и источники научно-исследовательской деятельности.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	12
лекции	4
практические занятия	8

Индивидуальный проект	+
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме *защита индивидуального проекта*	

ПОО ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 «ИНФОРМАТИКА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Главная цель: формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

Общие цели:

- освоение системы знаний, отражающих вклад информатики в формирование целостной научной картины мира и составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях;
- формирование понимания роли информационных процессов в биологических, социальных и технических системах; освоение методов и средств автоматизации информационных процессов с помощью ИКТ;
- формирование представлений о важности информационных процессов в развитии личности, государства, общества;
- осознание интегрирующей роли информатики в системе учебных дисциплин; умение использовать понятия и методы информатики для объяснения фактов, явлений и процессов в различных предметных областях;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в учебной и практической деятельности;
- овладение умениями создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информацион-

ную безопасность;

- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи дисциплины:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- обучить приемам построения простых вычислительных алгоритмов и их программированию;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПОО.01 Информатика входит в цикл среднего общего образования ПОО.01 и относится к предлагаемым ОО.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных

к другому;

- создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
- создавать записи в базе данных;
- искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц, программ (в том числе в форме блок-схем); проведения компьютерных экспериментов с использованием готовых моделей объектов и процессов; создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы; организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов; передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

знать:

- редактирование и форматирование документа.
- общую характеристику инструментов прикладной среды;
- возможности графического редактора, особенности растровой и векторной графики;
- создание и редактирование графических объектов;
- представление о макете текстового документа;
- основные объекты текстовых документов и их параметры; технологию создания и редактирования текстового документа;
- объекты электронной таблицы и их характеристики;

- данных электронной таблицы; технология создания, редактирования и форматирования табличного документа; правила записи, использования и копирования формулы, функции; типы диаграмм в электронной таблице; понятие базы данных и ее основных элементов;
- структуру интерфейса СУБД;
- классификацию и назначение инструментов СУБД;
- технологию создания и редактирования базы данных; назначение и роль Интернета в развитии общества;
- назначение программы-браузера и ее управляющих элементов; технология поиска информации в Интернете;
- технологию оформления веб-документов;
- иметь представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- основные этапы обработки информации;
- классификацию видов памяти компьютера;
- понятие носителя, устройств внешней памяти;
- понятие форматирования диска; классификацию устройств ввода и вывода информации;
- назначение драйвера устройств;
- основные характеристики мониторов;
- основные характеристики и принцип действия матричных, струйных и лазерных принтеров;
- базовую структурную схему компьютера, назначение системного блока и системной платы;
- что такое высказывание;
- таблица истинности основных логических операций;
- правила построения таблиц истинности сложных логических выражений.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

БД.01 Математика, БД.02 Иностранный язык, ПД.01 Русский язык,
ПОО.02 Естествознание, ПОО.04 Экономика, ПОО.05 Астрономия.
Дисциплина Информатика тесно связана с профессиональными модулями:
ЕН.01 Информатика, МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Операционная система MS Windows

Раздел 2. Текстовый процессор MS Word

Раздел 3. Редактор презентационной графики MS PowerPoint

Раздел 4. Система распознавания текста Finereader

Раздел 5. Графический редактор Photoshop

Раздел 6. Табличный процессор MS Excel

Раздел 7. Система управления базами данных MS Access

Раздел 8. Программная среда MS Outlook

Раздел 9. Веб-редактор MS Front Page

Раздел 10. Компьютерные сети. Поиск информации в сети Интернет

Раздел 11. Сервисное и служебное программное обеспечение

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
лекции	50

практические занятия	24
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	38
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.02. «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

2. Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины.

Целью освоение дисциплины ПОО.02 «Естествознание» является сформированность основ целостной научной картины мира и формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; а также сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека.

Учебная дисциплина ПОО.02 Естествознание, включает дисциплины единой предметной области, имеющие межпредметные связи: физика, химия, биология.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и умений в физических областях науки;
- овладение обобщенными способами мыслительной, творческой деятельностей;
- освоение компетенций (учебно-познавательной, коммуникативной, рефлексивной, личностного
- саморазвития, ценностно-ориентационной) и профессионально-трудового выбора.
- воспитание убежденности в позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к своему здоровью и окружающей среде;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для безопасного использования веществ и материалов в быту, сельском хозяйстве и на производстве, предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и

окружающей среде.

- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями биологии, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений биологических наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПОО.02 «Естествознание» входит в общеобразовательный учебный цикл и относится к предлагаемым учебным дисциплинам

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- -объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий;
- указать, какие законы описывают данное явление или эффект;
- истолковывать смысл физических величин и понятий;
- записывать уравнения для физических величин в системе СИ;
- работать с приборами и оборудованием современной физической лаборатории;
- использовать различные методики физических измерений и обработки экспериментальных данных;
- использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем;
- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, атомная единица массы, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, посто-

янная Авогадро, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, объемных отношений, периодический закон;
- основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;
- важнейшие вещества и материалы: основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;
- -объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира;
- -единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;
- взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов;
- нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний;
- устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи;
- составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей

местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
- *знать:*
- -основные физические явления и основные законы физики; границы их
- -границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях;
- основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения;
- фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки;
- назначение и принципы действия важнейших физических приборов;
- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула,атомная единица массы, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, постоянная Авогадро, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;
- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, объемных отношений, периодический закон;
- основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;
- важнейшие вещества и материалы: основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;
- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И. Вернадского о биосфере, законы Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.
- ПОО.01 Информатика, БД.01 Математика, ПОО.04 Экономика, ПОО.05 Астрономия.
- 6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).
- Блок 1. Физика
- Раздел 1. Механика
- Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики
- Раздел 3. Основы электродинамики
- Раздел 4. Элементы квантовой физики
- Блок 2. Химия
- Раздел 1. Введение. Теория строения органических соединений.
- Раздел 2.Углеводороды и их природные источники
- Раздел 3. Кислород- и азотсодержащие органические соединения и их нахождение в живой природе.
- Раздел 4. Искусственные и синтетические полимеры.
- Раздел 5. Строение вещества.

- Раздел 6. Химические реакции.
- Раздел 7. Вещества и их свойства.
- Блок 3.Биология
- Раздел 1. Биологические системы: клетка и организм
- Раздел 2. Основные закономерности наследственности и изменчивости
- Раздел 3. Организм и среда. Надорганизменные системы. Экосистемы
- Раздел 4. Микро- и макроэволюция. Разнообразие органического мира
- Раздел 5. Происхождение и развитие жизни на Земле
- 7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Виды учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	108
лекции	78
практический занятия	30
Контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	54
Промежуточная аттестация в форме	*Комплексный дифференцированный зачет*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.03 «ГЕОГРАФИЯ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

2. Цель изучения дисциплины:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;

- применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран;
- находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития.

Задачи:

- формировать устойчивый интерес к географии;
- развивать географические навыки и способности;
- способствовать созданию более осознанных мотивов изучения географии;
- расширить представления студентов о сферах применения географии в естественных науках, в области гуманитарной деятельности, искусстве, производстве, быту;
- формировать представления о географии как о части общечеловеческой культуры;
- способствовать пониманию значимости географии для общественного прогресса;
- формировать навыки практического применения знаний полученных на уроках географии.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «География» является частью цикла ОД.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл».

3. Знания, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

знать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: ПОО.02Естествознание, 06. Экология.

6. Краткое содержание дисциплины по разделам.

Раздел 1. Общая экономическая география.

Тема 1.1 Введение. Источники географической информации.

Тема 1.2 Политическая карта мира.

Тема 1.3 Природные условия, как фактор развития человеческого общества.

Тема 1.4 Минерально-сырьевые ресурсы: размещение и проблемы рационального использования

Тема 1.5 Проблемы охраны и использования ресурсов биосферы

Раздел 2. Региональная социально-экономическая география мира.

Тема 2.1 География населения и расселения

Тема 2.2 Влияние этногеографии на социально-экономическое развитие

Тема 2.3 Территориально-отраслевая структура экономики.

Тема 2.4 География отраслей мирового хозяйства

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
лекции	26
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	18

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.04«ЭКОНОМИКА»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы экономики» является обеспечение необходимого уровня подготовки студентов в области экономики, формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества; формирование культуры экономического мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения экономических процессов и экономической динамики, выработка адекватных представлений о сути экономических явлений и их взаимосвязи; формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии экономических решений.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов и привить будущим выпускникам соответствующий понятийный аппарат;
- сформировать экономическое мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную экономическую систему и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
- дать экономические знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества и освоения последующих дисциплин экономического профиля;
- сформировать навыки анализа, истолкования и описания экономических процессов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;
- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений.

- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа экономических проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ПОО.04 «Основы экономики» входит в общий профессиональный учебный цикл учебных дисциплин подготовки специалиста среднего звена и относится к вариативным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии всех видов ресурсов и др.

владеть:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием экономических правоотношений;
- основными правовыми способами защиты экономической информации;
- методами применения нормативно - правовых актов, закрепляющих и регулирующих экономические правоотношения в профессиональной деятельности.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПД.02 Обществознание, ОГСЭ.01 Основы философии, ОП.01 Теория государства и права и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Назначение экономики

Тема 2. Экономические отношения в обществе

Тема 3. Рыночное хозяйство: принципы и механизмы

Тема 4. Конкуренция и монополия

Тема 5. Экономические основы бизнеса

Тема 6. Национальная экономика

Тема 7. Экономический рост и неустойчивость развития экономики

Тема 8. Финансовая и денежно-кредитная системы страны

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
лекции	46

практические занятия	20
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме *диф.зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.05 «АСТРОНОМИЯ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями астрономии, оказавшими определяющее влияние на развития техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемого из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использование достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи дисциплины:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной космонавтики и космофизики;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПОО.05 «Астрономия» входит в цикл среднего общего образования ПОО.04 и относится к предлагаемым ОО.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость
- сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

знать:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.01 Информатика, БД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, ПОО.07 Основы экономики, ПОО.04 Физика.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1Астрономия, ее связь с другими науками.
Тема 2. Развитие представлений о строении мира.
Тема 3.Особенности астрономических методов исследования.
Тема 4.Звезды и созвездия
Тема 5.Образование и строение Солнечной системы.
Тема 6.Образование и строение Солнечной системы. Дальнейшее развитие Солнечной системы.
Тема 7.Современные методы исследования Солнечной системы
Тема 8.Излучение и температура Солнца.
Тема 9.Звезды. Эволюция звезд.
Тема 10.Млечный путь.
Тема 11.Большой взрыв.
Тема 12.Основы современной космологии.
7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
лекции	26
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме *диф.зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.06 «ЭКОЛОГИЯ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

2. Цели и задачи изучения дисциплины:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусствен-

ными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ПОО.06. «Экология» является частью Общеобразовательного цикла учебных дисциплин.

3. Знания, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- принципы взаимодействия общества и природы;

знать:

- принципы взаимодействия общества и природы;
- особенности взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса
- принципы и методы рационального природопользования
- методы экологического регулирования
- принципы размещения производств различного типа
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды
- природоресурсный потенциал Российской Федерации
- охраняемые природные территории

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ПОО.02.Естествознание, ПОО.03.География.

6. Краткое содержание дисциплины по разделам.

Раздел 1. Экология как научная дисциплина

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Общая экология

Тема 3. Социальная экология. Прикладная экология

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 1. Среда обитания человека

Тема 2. Требования к компонентам среды

Тема 3. Бытовые отходы

Тема 4. Городская среда

Тема 5. Сельская среда

Раздел 3. Охрана природы

Тема 1. Природоохранная деятельность

Тема 2. Экологические проблемы в России

Тема 3. Природные ресурсы и их охрана.

Тема 4. Охрана ресурсов в России.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	26
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме *диф.зачет*	

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл включает:

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06 Риторика
ОГСЭ.07 Конфликтология
ОГСЭ.08 Психология
ОГСЭ.09 Экономика и менеджмент

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы философии» является обучение студентов теоретическим основам философии как способа познания и духовного освоения мира. В ходе изучения дисциплины, у студентов развивается интерес к фундаментальным знаниям, происходит стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, а также у обучаемых формируются навыки применения философских и общенаучных методов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нѐм, а также навыков самостоятельного анализа историко-философского материала;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;
- способствовать умению использовать студентами основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- выработать навыки самостоятельного мышления, умения правильно анализировать, оценивать природные и социальные явления, используя по отношению к ним современный научный подход;
- сформировать у студентов философскую культуру миропонимания и самопознания;
- способствовать овладению базовыми принципами и приемами философского познания, умению использовать их в будущей профессиональной деятельности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.00.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПД.01 Русский язык, ПД.02 Обществознание, ПД.03. История, БД.05. Литература.

Дисциплина «Основы философии» тесно связана с дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06. Риторика, ОГСЭ.09. Психология и общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 Теория государства и права.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел I. Понятие философии. Роль философии в познании права. Генезис философской и правовой мысли в историческом аспекте.

Тема 1. Философия и право. Предмет, структура и функции философии.

Тема 2. Генезис философской и правовой мысли в историческом аспекте.

Раздел II. Мировоззренческие основания юридического мышления.

Тема 1. Учение о бытии. Основные категории бытия.

Тема 2. Сознание и мышление в философии и праве.

Тема 3. Учение о гносеологии. Основные категории гносеологии. Истина в юриспруденции.

Раздел III. Жизнь права и философские проблемы правовой деятельности.

Тема 1. Философские основания универсальности права.

Тема 2. Личность общество и право. Глобальные вызовы и риски современности.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
лекции	38
практические занятия	10

контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме *экзмена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цели и задачи освоения дисциплины.

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и социокультурной ситуации в России и в мире;

- выявить взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI века;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века
- Основные мировые процессы: интеграционные, глобалистские, миграционные, политические и экономические основных регионов мира;
- Международные организации и их роль в современно мире;
- Роль науки, культуры, религии, гражданского общества в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении профильных дисциплин ПД.02 Обществознание, ПД.03История, ПД.04 Право.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны.

Тема 1.2 Послевоенное урегулирование в Европе.

Тема 1.3 Начало и кризисы «холодной войны».

Тема 1.4 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития мира во второй половине XX века.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира: США, Великобритания, Франция, Германия, Япония.

Тема 2.2. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине XX века.

Тема 2.3 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во 2-й половине XX века.

Тема 2.4 Латинская Америка во 2-й половине XX века.

Тема 2.5 Советская концепция «нового политического мышления». Конец «холодной войны».

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во 2-й половине XX – начале XXI веков.

Тема 3.1. НТР и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во 2-й половине XX – начале XXI веков.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области глобальной безопасности. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.

Тема 4.3. РФ – проблемы социально-экономического и культурного развития России в современном мире.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
лекции	38
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме*: экзамен.*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться

на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе

в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.00 и относится к общим дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

БД.02 Иностранный язык ПД.01 Русский язык; ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи; ОП.12 Риторика; ПД,03 История; ОГСЭ.07 Основы юридической психологии и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Описание людей.

Раздел 2. Межличностные отношения.

Раздел 3. Наш колледж.

Раздел 4. Экскурсии и путешествия.

Раздел 5. Досуг. Хобби.

Раздел 6. Новости, СМИ

Раздел 7. Распорядок дня.

Раздел 8. Описание местоположения объекта .

Раздел 9. Магазины и товары.

Раздел 10. Еда и традиции питания.

Раздел 11. Физкультура, спорт и ЗОЖ.

Раздел 12. Россия, её национальные символы.

Раздел 13. Англоговорящие страны.

Раздел 14. Достопримечательности англоговорящих стран.

Раздел 15. Обычаи и традиции англоговорящих стран

Раздел 16. Жизнь в городе и деревне

Раздел 17. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.

Раздел 18. Этикет делового и официального общения.

Раздел 19. Выдающиеся исторические события и личности.

Раздел 20. Финансовые учреждения и услуги.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	194
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	122
лекции	-
практические занятия	122
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	72

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Программа освоения дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.02014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно - оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина включена в профессиональную подготовку общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ. 04.).

3. Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. БД.03 Физическая культура

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

БЛОК 1. Физическая культура (практика).

Тема 1. Легкая атлетика.

Тема 2. Гимнастика.

Тема 3. Спортивные игры.

Тема 4. Общая физическая подготовка.

Тема 5 Прикладная гимнастика.

Тема 6. Боевые приемы борьбы.

Тема 7. Специальная подготовка.

Тема 8. Прикладная физическая культура.

БЛОК 2. Физическая культура (теория).

Тема 1. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 4. Профессионально-прикладная физическая культура.

7. Виды учебной работы и объем учебных часов

Виды учебной работы	**Объем, ч**
Максимальная учебная нагрузка	194
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе:	122
лекции	12
практический занятия	110
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	72
Промежуточная аттестация в форме	*зачета, дифзачета*

ОГСЭ.05 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование обще-учебных умений и навыков обучаемых:

- языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;

- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
- информационных умений и навыков.

Задачи дисциплины

- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применять навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.05«Русский язык и культура речи» входит в профессиональный учебный цикл П00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; извлекать необходимую информацию из различных источников; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, Производственной санитарии инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК10Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПД.01 Русский язык,БД.05 Литература,ОП. 12 Риторика,ПД.03 История.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

Тема 1.Раздел 1. Вводный Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи»

Тема 2. Раздел 2.Нормативно-историческое направление культуры речи

Тема3. Нормативно-историческое направление культуры речи

Тема4. Орфоэпические нормы русского литературного языка

Тема5. Орфоэпические нормы русского литературного языка

Тема6. Морфологические нормы русского языка

Тема7. Лексико-фразеологические нормы русского языка

Тема8. Синтаксические нормы русского языка

Тема9.Раздел 3. Выразительность речи

Тема 10. Функциональные стили русского литературного языка

Тема11. Выразительность речи

Тема12. Официально-деловая письменная речь

Тема 13. Типы документов

Тема14. Требования к оформлению реквизитов документов

Тема15. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	42
лекции	30
практические занятия	12
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме	*дифференцированного зачета*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06«РИТОРИКА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины «Риторика» является: формирование представлений по осуществлению делового общения и дальнейшее развитие, совершенствование способности и готовности к деловому общению, социальной адаптации; овладение умениями психологических особенностей спора и полемики, психологических особенностей конфликтных ситуаций и переговорного процесса.

Задачи дисциплины

- совершенствование профессиональной культуры общения, воспитание культурно-ценностного отношения к профессиональной деятельности юриста; способствование полного и осознанного владения системой нравственных норм;
- совершенствование знаний студентов о нравственных отношениях в российском обществе;
- совершенствование культуры речи и грамотности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОГСЭ.06 Риторика относится к вариативой части дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь

- сформировать способность к рефлективному восприятию и пониманию речи;
- находить («изобретать») содержание и форму речи в соответствии с целью, обстоятельствами, участниками общения («что, где, как сказать»);

знать

- основы культуры речи и делового общения в профессиональной деятельности: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, успешно осуществлять устную деловую коммуникацию.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. БД.05 Литература, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ПД.01 Русский язык, ПД.03 История.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)

Тема 1.Раздел 1. Риторика как наука и учебная дисциплина

Тема2. История античной риторики

Тема3. Развитие ораторского искусства Древней Руси

Тема4.Раздел 2. Речевое общение. Общие понятия о видах речевой деятельности

Тема 5. Законы общей риторики

Тема6. Основные единицы речевого общения

Тема 7. Организация вербального взаимодействия

Тема 8. Невербальные средства общения

Тема 9. Оратор и его аудитория

Тема 10.Раздел 1. Основы ораторского искусства

Тема 11. Методика подготовки речи

Тема12. Тропы и фигуры красноречия

Тема 13. Мастерство описания и повествование: импровизация

Тема14. Речевой этикет

Тема 15. Стиль ораторской речи

Тема 16. Техника произнесения публичной речи

Тема 17. Общение и его основные виды

Тема 18. Общение в конфликте

Тема19. Общие правила и приемы эффективной аргументации

Тема 20. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи

Тема 21. Этика и эстетика ораторской речи

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
лекции	50
практические занятия	20
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме	*Контрольная работа*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1. Цели освоения дисциплины освоения учебной дисциплины «Конфликтология» является формирование целостного, системного представления о конфликтологии как науки, базовой системы умений и навыков предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной и социальной сферах.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретические и практические основы конфликтологии в правоохрани-

тельной деятельности;

- раскрыть природу конфликта, как специальной характеристики социального взаимодействия;
- получить целостное представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в правоохранительной деятельности;
- ознакомить с типичными конфликтными ситуациями, а также спецификой протекания их в сфере профессиональной деятельности;
- приобрести первичные навыки анализа и толкования действий клиента с позиций теорий конфликта;
- ознакомить с основными формами психотехнической работы с конфликтом и возможностями их использования в правоохранительной деятельности;
- сформировать умение использовать в практической деятельности знания о моделях решения конфликтов, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ.07 Конфликтология входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и относится к вариативной части профессиональной подготовки.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен

уметь:

- - использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций;
- - применять технологии регулирования конфликтов;
- -эффективно общаться и взаимодействовать в коллективе;
- -применять знания конфликтологии при решении профессиональных задач.

знать:

- предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук;
- принципы и методологию объективного анализа конфликтов;
- основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления;
- сущность, структуру и динамику конфликта;
- основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами;
- специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных кон-

фликтов.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ПД.02 Обществознание, БД.05 Литература , ОГСЭ.08 Психология.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

1.Раздел. Общая теория конфликта

Тема 1.1 Введение в конфликтологию. История развития конфликтологии. Методы Анализа конфликта.

2.Раздел. Структура и этапы развития конфликтов

Тема 2.1. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтов.

Тема 2.2 .Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов

Тема 2.3 Технология предупреждения конфликта.

3.Раздел. Типология конфликтов.

Тема 3.1. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт.

Тема 3.2. Межгрупповые конфликты

Тема 3.3. Понятие, виды и теории стресса.

Тема 3.4 Способы разрешения конфликтов.

4.Раздел. Социология конфликтов

Тема 4.1 Специфика различных видов конфликтов в организации. Конфликты в сфере управления. Юридические конфликты.

Тема 4.2. Глобальные и региональные конфликты

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Виды учебной работы	**Объем, ч**
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе:	34
лекции	24
практический занятия	10
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме	*Контрольная работа*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08«ПСИХОЛОГИЯ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины -ознакомление с особенности психологии как науки, задачами и методами психологии; основными понятиями юридической психологии; изучение основ психологии личности; психологических особенностей характера, темперамента, акцентуаций; формирование понятий психические процессы и состояния; структура и направленность личности; мотивы, цели, функции, виды, уровни и средства общения; развитие навыков рефлексии и самонаблюдения; повышение уровня межличностного общения и взаимодействия в коллективе.

Задачи дисциплины:

- применять знания психологии при решении профессиональных задач;
- давать психологическую оценку личности; понимать индивидуально-типологические и личностные особенности участников правового взаимодействия;
- знать основы психологии групп, иметь представление о групповой динамике и групповых ролях;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию умения оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения профессиональной деятельности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОГСЭ.09 Психология входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и относится к вариативной части профессиональной подготовки.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен

Уметь:

- применять знания основ психологии личности; психологических особенностей характера, темперамента, акцентуаций, психологии групп для решения профессиональных задач;
- эффективно общаться и взаимодействовать в коллективе.

Знать:

- техники и приемы эффективного общения;
- основы психологии личности; психологических особенностей характера, темперамента, акцентуаций;
- основы психологии групп, иметь представление о групповой динамике и групповых ролях;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения профессиональной деятельности.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ПД.02 Обществознание, БД.05 Литература.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1.Тема 1. Психология как наука о закономерности психической деятельности.

Тема.2Психологические методы изучения личности.

Тема3.Юридическая психология

Тема 4. Личность и общество

Тема 5.Индивидуальные свойства личности

Тема 6. Внимание и память

Тема 7.Мышление и речь

Тема 8.Эмоциональные процессы и состояния

Тема 9. Волевые процессы

Тема 10.Сущность и виды общения

Тема 11.Деловое и личностное общение

Тема 12.Инструментальное и целевое общение

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
лекции	24
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме *зачёта*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

2.Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Экономика и менеджмент»» является обеспечение необходимого уровня подготовки студентов в области экономики и менеджмента; формирование системного представления о современной организации, основных функциях и компетенциях

менеджера, необходимых для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества; развитие способности к выработке адекватных управленческих решений на основе положений действующего федерального законодательства в области управления предприятием; формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии управленческих решений на основе развития у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами.

Задачи дисциплины:

- сформировать экономическое мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную экономическую систему объекта и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
- ознакомить студентов с основными тенденциями развития менеджмента в современных условиях, теоретическими основами менеджмента, позволяющими им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развить у студентов самостоятельность мышления при разработке и принятии управленческих решений в управлении хозяйственной деятельностью организации при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.
- сформировать навыки анализа, истолкования и описания социально-экономических процессов, сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных управленческих решений;
- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа проблем управления и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина является ОГСЭ.09 «Экономика и менеджмент» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00 программы профессиональной подготовки специалиста среднего звена.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность подразделения (организации);
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

владеть:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием правоотношений в организации;
- основными правовыми способами защиты экономической и управленческой информации;
- методами применения нормативно - правовых актов, закрепляющих и регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПД.02 Обществознание, ОГСЭ.01 Основы философии, ОП.01 Теория государства и права, ПОО.04 Основы экономики, ОП.02 Конституционное право, ОП.11 Административное право, ОП.О4 Гражданское право.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1 Экономика

Тема 1.1 Экономика и ее роль в обществе

Тема 1.2 Рыночные отношения

Тема 1.3 Роль государства в экономике

Тема 1.4 Экономический рост и кризисы

Тема 1.5 Всемирная экономика

Раздел 2 Менеджмент

Тема 2.1. Теоретические основы менеджмента

Тема 2.2 Организация как объект управления.

Тема 2.3 Менеджмент как процесс управления

Тема 2.4. Управленческие решения и методы их принятия

Тема 2.5. Основы управления персоналом

Тема 2.6. Деловое общение

Тема 2.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
лекции	30
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме	*зачет*

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; *знать:* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

- методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. «ИНФОРМАТИКА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об

утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Информатика» является применение полученных в результате изучения знаний, которые помогут студентам ориентироваться в современном информационном пространстве, грамотно формулировать свои информационные потребности и способствовать осознанному использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Научить правильно использовать понятийный аппарат информатики;
- Привести в систему полученные ранее знания, ликвидировать пробелы, вызванные разным уровнем подготовки по информатике, подготовить основу для полноценного усвоения информационных дисциплин на старших курсах;
- дать представление о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности;
- рассмотреть на практикуме, как полученные знания можно использовать для построения информационных моделей и решения конкретных профессиональных задач;
- ориентировать студентов на самостоятельное изучение компьютерных технологий, углубление знаний, выработку уверенных навыков и умений, мотивация самообучения для профессионального роста и карьеры.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ЕН.01. «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и относится к разделу профессиональной подготовки.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь: выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области; использовать современные ИКТ для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации.

знать: основные базовые понятия информатики; свойства информации, ее количественные характеристики; современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации; основные этапы обработки данных на ЭВМ.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.01 Информатика, БД.01 Математика, БД.02 Иностранный язык, ПД.01 Русский язык, ПОО.02 Естествознание, ПОО.04 Экономика и др.

Дисциплина Информатика тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства; МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Устройство персонального компьютера

Тема 2. Архитектура компьютера и основные характеристики

Тема 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека

Тема 4. Поисковые сервисы

Тема 5. Локальные сети

Тема 6. Сетевые операционные системы

Тема 7. Эксплуатационные требования к рабочему месту

Тема 8. Текстовые процессоры

Тема 9. Графические процессоры

Тема 10. Табличные процессоры

Тема 11. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Тема 12. Справочные правовые системы

Тема 13. Защита информации

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
лекции	26
практические занятия	14
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

ДИСЦИПЛИНА ЕН.02 «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

- развитие у студентов навыков аналитического мышления, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение профессиональных проблем и способов их разрешения.
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности механиков и программистов;
- воспитание средствами статистики культуры личности, понимания значимости статистики для научно-технического прогресса, отношения к статистике как к ча-

сти общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития статистики, эволюцией статистических идей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучаемых понимание форм и законов мышления;
- научить будущих специалистов осознанно пользоваться исходными принципами логически правильного мышления, привить им устойчивые навыки формирования стройной и убедительной мысли;
- сформировать у обучаемых научные логические основы, усиливающие их мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение практических задач;
- обучить студентов умению предвидеть события и лучшим способом планировать свою деятельность, видеть «логику вещей», вести дискуссию и полемику.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 «Основы статистики» входит в цикл среднего общего образования и относится к математическому и обще естественнонаучному учебному циклу.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ок 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.01 Информатика, ПОО.07 Основы экономики, БД.01 Математика.

Дисциплина Основы статистики тесно связана с профессиональными модулями:

МДК 04.01. Судебная статистика, МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Введение в статистику

Раздел 2. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятности

Раздел 3. Статистические показатели и техника их расчета

Раздел 4. Организация государственной статистической отчетности

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
лекции	26
практические занятия	14
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	20

Промежуточная аттестация в форме *контрольная работа*

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Общепрофессиональные дисциплины

ОП Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право
ОП.03 Правоохранительные судебные органы
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Гражданский процесс
ОП.06 Уголовное право
ОП.07 Уголовный процесс
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
ОП.09 Трудовое право
ОП.10 Управление персоналом
ОП. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ОП.11 Административное право
ОП.12 Профессиональная культура юриста
ОП.13 Финансовое право

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учётом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса Теории государства и права является получение образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- создание теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин;
- формирование и развитие мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, высокого уровня правового сознания;
- формирование юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явле-

ний, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества, систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

В изучении дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения предметов ПД.02 Обществознание, ПД. 03 История, ПД.04 Право.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Государство и право

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2. Происхождение государства и права

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность и функции государства

Тема 2.2. Типы и формы государства

Тема 2.3. Механизм государства и политическая система общества

Тема 2.4 Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Право и правовая система.

Тема 3.2. Право и личность.

Тема 3.3. Право в системе социальных норм

Тема 3.4. Нормы права

Тема 3.5. Формы права и правотворчество

Тема 3.6. Система права и система законодательства

Тема 3.7. Реализация права

Тема 3.8. Толкование права

Тема 3.9. Коллизии в праве

Раздел 4 Правовые аспекты регулирования в государстве

Тема 4.1. Правовые отношения

Тема 4.2. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок в современном обществе

Тема 4.3. Правомерное поведение и правонарушение

Тема 4.4. Юридическая ответственность

Тема 4.5. Цели и средства в праве

Тема 4.6. Правовое регулирование

Тема 4.7. Правовая политика

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78

лекции	52
практические занятия	26
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учётом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм конституционного права к решению конкретных задач в сфере отношений, определяющих основы правового статуса человека и гражданина, порядок формирования, принципы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, усвоение теоретических положений науки конституционного права и норм конституционного законодательства, теоретическая подготовка специалистов по судебному администрированию к деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности в сфере норм, относящихся к отрасли конституционного права.

Задачи дисциплины:

- формирование правовой культуры и правосознания, толерантности;
- развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации;
- обучение навыкам проектной и командной работы;
- поиск, анализ, структурирование правовой информации;
- толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;
- разработка и составление юридических документов;
- правовая экспертиза нормативных актов, дача квалифицированных юридических заключений;
- правильная квалификация фактов и обстоятельств; аргументация и обоснование позиции;

- обеспечение осуществления прав и исполнения обязанностей, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц; правовое обучение и воспитание;
- участие в проведении научных исследований;
- обработка правовой, социальной, экономической и другой эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий;
- подготовка публикаций, обзоров и аннотаций по правовой проблематике.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОП.02. Конституционное право входит в профессиональный учебный цикл ОП.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01Теория государства и права.

Дисциплина Конституционное право тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами ОП.00*:* ОП.03. Правоохранительные и судебные органы, ОП.04. Гражданское право, ОП.05. Гражданский процесс.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Конституционное право»;

Тема 2 .Предмет и метод правового регулирования отрасли конституционного права;

Тема 3. Основные этапы конституционного развития России;

Тема 4. Конституционно - правовое регулирование источников конституционного права;

Тема 5. Конституция РФ: понятие и сущность. Виды Конституций;

Тема 6. Структура Конституции РФ;

Тема 7. Порядок пересмотра и принятие поправок к Конституции РФ;

Тема 8. Основы конституционного строя РФ: понятие, элементы;

Тема 9. Характеристика политического элемента основ конституционного строя РФ;

Тема 10. Социальные основы конституционного строя РФ;

Тема 11. Экономические основы конституционного строя РФ;

Тема 12. Понятие основ правового статуса личности в РФ;

Тема 13. Гражданство РФ: понятие, принципы;

Тема 14. Основания приобретения гражданства РФ;

Тема 15. Прекращение гражданства РФ: понятие, основания;

Тема 16. Правовой статус беженцев в РФ: права и обязанности;

Тема 17. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Тема 18. Конституционно-правовой статус РФ: понятие и признаки;

Тема 19. Конституционно-правовой статус субъектов РФ: понятие и существенные элементы, типы субъектов РФ;

Тема 20. Распределение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ;

Тема 21.Избирательная система РФ: понятие, признаки;

Тема 22 .Избирательное право: понятие, принципы;

Тема 23. Порядок организации и проведения выборов в РФ;

Тема 24. Конституционно-правовое регулирование общественных объединений;

Тема 25. Конституционные основы статуса политических партий в РФ;

Тема 26. Конституционная система органов государственной власти в России;

Тема 27. Президент РФ: понятие, правовое положение и полномочия;

Тема 28 .Порядок выборов Президента РФ;

Тема 29. Федеральное Собрание РФ: понятие, правовое положение и функции;

Тема 30. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий;

Тема 31. Совет Федерации: порядок назначения, полномочия;

Тема 32. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

Тема 33. Законодательный процесс в РФ: понятие, виды и стадии;

Тема 34. Правительство РФ: понятие, правовое положение и функции;

Тема 35. Федеральные органы исполнительной власти РФ: понятие и виды;

Тема 36. Судебная власть в РФ: понятие, принципы осуществления правосудия;

Тема 37. Судебная система РФ: понятие и виды судов;

Тема 38. Государственные органы субъектов РФ;

Тема 39. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ;

Тема 40. Прокуратура РФ: понятие, правовое положение;

Тема 41. Местное самоуправление в РФ;

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
лекции	44
практические занятия	16
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.3 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является получение знаний о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, правосудии, судоустройстве и судопроизводстве, полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе их организации и функционирования. В ходе изучения дисциплины, студенты знакомятся с системой правоохранительных и судебных органов, их структурой, задачами, основными направлениями деятельности, компетенцией, краткой историей появления и развития, а также путями совершенствования и реформирования их правоприменительной деятельности в современной России.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с принципами деятельности правоохранительных и судебных органов;
- ознакомить студентов с правовым статусом сотрудников правоохранительных и судебных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;
- ознакомить студентов с порядком построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные и судебные»;
- развить у обучаемых навыки обеспечения соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан;
- развить у обучаемых навыки юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;
- ознакомление с правовыми формами и методами работы судебных и правоохранительных органов и должностных лиц;
- разъяснение основных юридических терминов, связанных с правоохранительной деятельностью, необходимых при изучении других юридических дисциплин;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.03. Правоохранительные и судебные органы входит в входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право.

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» тесно связана:

с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.12 Административное право; с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; МДК 02.02 Организация работы архива в суде; МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда; МДК 04.02 Организация службы судебной статистика в судах; МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: теоретико-правовой и нормативно-правовой аспекты

Тема 2. Понятие и основные признаки судебной власти

Тема 3. Судебная система РФ

Тема 4. Прокуратура РФ.

Тема 5. Органы юстиции РФ.

Тема 6. Органы внутренних дел РФ.

Тема 7. Органы внутренней, экономической, миграционной безопасности РФ

Тема 8. Органы, осуществляющие предварительное расследование и оперативно – розыскную деятельность

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	90

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
лекции	46
практические занятия	14
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование общего представления о гражданском праве как отрасли права. В ходе освоения дисциплины, студенты овладевают навыками практического применения гражданско-правовых норм, а также изучают основы правового регулирования на началах юридического равенства сторон имущественных, личных неимущественных и корпоративных отношений и особенности правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов гражданского права.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основами правового регулирования частноправовых отношений; понятием, системой гражданского права и содержанием основных его институтов;
- формирование у студентов знаний основных категорий и понятий гражданского права и основных положений действующего федерального гражданского законодательства;
- формирование у студентов представлений: о системе субъектов и объектов гражданско-правовых отношений, об особенностях вещных и обязательственных правоотношений;
- ознакомление с основными договорами, направленными на передачу имущества, о выполнении работ и об оказании услуг;
- формирование у студентов основных понятий о наследственном праве;
- изучение студентами природы и сущности гражданских правоотношений, связанных с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности;

- развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами и правоприменительной практикой.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.04. Гражданское право входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.04 Основы экономики, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право

Дисциплина «Гражданское право» тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.05 Гражданский процесс; ОП.09 Трудовое право.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел I. Основы гражданского права.

Тема 1.Понятие гражданского права.

Тема 2. Предмет гражданского права.

Тема 3. Система гражданского права.

Раздел II. Гражданские правоотношения.

Тема 1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 2. Юридические лица.

Тема 3. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Объекты гражданских прав.

Тема 5. Сделки.

Тема 6. Защита гражданских прав.

Тема 7. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.

Раздел III. Основы вещного и обязательственного права.

Тема 1. Право собственности и иные вещные права.

Тема 2. Гражданско-правовые обязательства.

Раздел IV. Договоры.

Тема 1. Понятие и виды договоров.

Тема 2. Договоры на передачу имущества.

Тема 3. Договоры о выполнении работ.

Тема 4. Договоры об оказании услуг.

Раздел V. Обязательства вследствие причинения вреда.

Тема 1. Понятие и виды возмещения вреда.

Тема 2. Обязательства вследствие необоснованного обогащения.

Раздел VI. Наследственное право.

Тема 1. Общие положения о наследовании.

Тема 2. Наследование по закону и по завещанию.

Тема 3. Приобретение наследства.

Раздел VII. Право интеллектуальной собственности.

Тема 1. Основные положения авторского права и прав, смежных с ним.

Тема 2. Основные положения смежного права.

Тема 3. Основные положения патентного права.

Тема 4. Основные положения правоотношений в сфере индивидуализации субъектов гражданско-правового оборота.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
лекции	44
практические и семинарские занятия	18
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме	*экзамена*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является усвоение норм гражданского процессуального права, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел. В ходе освоения дисциплины студенты знакомятся с основными принципами гражданского процесса при рассмотрении и

разрешении гражданских дел в федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей; изучают положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, а также иных основных институтов гражданского процессуального права; анализируют стадии гражданского процесса и основных постановлений суда; развивают навыки составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности; изучают и анализируют судебную практику для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства.

Задачи дисциплины:

- усвоение норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда;
- ознакомление с основными принципами и нормами судебного процесса в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей;
- ознакомление с основными принципами работы органов исполнения судебных актов;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе;
- изучение проблем подведомственности и подсудности гражданских дел;
- усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность;
- анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- познание судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- овладение понятийным аппаратом юриспруденции;
- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.05. Гражданский процесс входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практи-

ческих ситуаций;

знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.04 Основы экономики, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право

Дисциплина «Гражданский процесс» тесно связана:с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.03. Правоохранительные и судебные органы; ОП.05 Гражданское право; ОП.09 Трудовое право.

с профессиональными модулями: МДК 05.01 Исполнительное производство; МДК 05.02

Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел I. Основы гражданского процесса

Тема 1. Предмет и метод гражданского процессуального права

Тема 2. Источники гражданского процессуального права

Тема 3. Система гражданского процессуального права

Раздел II. Гражданские процессуальные отношения и их участники

Тема 1. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 2. Стороны в гражданском процессе

Тема 3. Третьи лица в гражданском процессе

Тема 4. Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 5. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других

Тема 6. Представительство в суде

Тема 7. Процессуальные сроки

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы

Тема 9. Исковое заявление. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Раздел III. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

Тема 1. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 2. Судебное разбирательство

Тема 3. Производство суда первой инстанции

Тема 4. Заочное производство. Особое производство. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу

Раздел IV. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

Тема 1. Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке

Тема 2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел V. Исполнительное производство

Тема 1. Исполнительное производство

Тема 2. Судебные приставы

Раздел VI. Третейские суды

Тема 1. Особенности и виды третейских судов

Тема 2. Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде

Раздел VII. Международный гражданский процесс

Тема 1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса

Тема 2. Иски к иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
лекции	44
практические занятия	18
курсовая работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме *защиты курсовой работы и экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины - изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачи дисциплины:

-дать студентам представление об основных понятиях уголовного права;

-в динамике показать развитие уголовного российского законодательства;

-определить правовые основы взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основы назначения наказаний за совершение преступлений, права и свободы человека и гражданина и гарантии их реализации;

-выявить базовые принципы российского уголовного законодательства;

- научиться определять элементы состава преступления и правильно квалифицировать преступные деяния;

-содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;

-содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества;

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.06. «Уголовное право» входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определять признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.
ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.
ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право; ОП.03 Правоохрани-

тельные и судебные органы, ОП.О4.Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс и др.

Дисциплина Уголовное право тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права.

Тема 2. Уголовный закон

Тема 3. Преступление. Понятие и признаки

Тема 4. Уголовная ответственность и ее основания

Тема 5. Состав преступления. Объект преступления

Тема 6. Объективная сторона преступления

Тема 7. Субъект преступления

Тема 8. Субъективная сторона преступления

Тема 9. Стадии совершения преступления.

Тема 10. Соучастие в преступлении

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 13. Понятие и цели наказания.

Тема 14. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость

Тема 15. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних.

Тема 16. Иные меры уголовно-правового характера.

Тема 17. Понятие, система и значение особенной части уголовного права

Тема 18. Преступления против жизни и здоровья.

Тема 19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Тема 20. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Тема 21. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 22. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Тема 23. Преступления против собственности.

Тема 24. Преступления в сфере экономической деятельности.

Тема 25. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Тема 26. Преступления против общественной безопасности и общественной

безопасности.

Тема 27. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 28. Экологические преступления

Тема 29. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Тема 30. Преступления в сфере компьютерной информации.

Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Тема 33. Преступления против порядка управления.

Тема 34. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
лекции	54
практические занятия	20
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление базовой подготовки специалистов среднего звена на базе:

основного общего образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Квалификация: специалист по судебному администрированию

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Уголовный процесс» является изучение положений науки, правовых понятий и категорий уголовного процесса, теоретическая и практическая подготовка специалистов по судебному администрированию к деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-

технического обеспечения судебной деятельности в сфере норм, относящихся к отрасли уголовно-процессуального права.

Задачи дисциплины:

- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере уголовного судопроизводства;
- уяснение основных положений понятийного аппарата уголовного процесса, Концепции правовой политики государства в отношении уголовно - процессуальной деятельности, основных и дополнительных его функций,
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в уголовно-правовой сфере, информационно-правовыми системами;
- привитие общей методологической и правовой культуры будущих специалистов по судебному администрированию, особенностей их профессиональной деятельности в уголовном судопроизводстве;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работникам судебных органов и юридических служб;
- повышение уровня общей правовой культуры.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОП.07. «Уголовный процесс» входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.О4. Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право и др.

Дисциплина Уголовный процесс тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1 Сущность и основные положения уголовного процесса.

Тема 2 Источники уголовно-процессуального права.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства.

Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.

Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Тема 7. Уголовно-процессуальные сроки.

Тема 8. Возбуждение уголовного дела.

Тема 9. Понятие, формы и общие условия предварительного расследования.

Тема 10. Привлечение в качестве обвиняемого.

Тема 11. Следственные действия.

Тема 12. Приостановление, возобновление, прекращение и окончание предварительного следствия и дознания.

Тема 13. Производство по уголовным делам в федеральных судах 1-й инстанции.

Тема 14. Гражданский иск в уголовном процессе. Процессуальные издержки.

Тема 15.Реабилитация.

Тема 16. Судебный приговор.

Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства.

Тема 18. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

Тема 19. Производство по уголовным делам с участием присяжных заседателей.

Тема 20. Производство по уголовным делам в суде 2-й инстанции.

Тема 21.Исполнение приговора.

Тема 21. Производство по уголовным делам в суде надзорной инстанции.

Тема 22. Возобновление производства по уголовным делам, ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Тема 23.Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Тема 24. Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
лекции	54
практические занятия	20
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об

утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства) снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства.

Задачи дисциплины включают освоение знаний:

- об опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, учитывая особенности их проявления в России;
- о здоровье и здоровом образе жизни;
- о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- об обязанностях граждан по защите государства;
- Формирование у студентов навыков безопасного взаимодействия со средой обитания (учебной, бытовой, городской, природной) и правильных действий в вопросах защиты от негативных факторов влияния различных сфер среды обитания;
- содействие формированию необходимых выпускникам социальных и личностных качеств активного и ответственного гражданина РФ.
- повышение уровня общей правовой культуры.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.08. «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

Базовые дисциплины: БД.03 Физическая культура, БД.04 Основы безопасности жизнедеятельности, Предлагаемые ОО : ПОО.06Экология; ОГСЭ.04 Физическая культура, ОП.3 Правоохранительные и судебные органы, и др.

Дисциплина Уголовный процесс тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел: Безопасность жизнедеятельности.

Тема 1. Предмет, содержание и значение дисциплины БЖД

Тема 2. Основы физиологии труда. Негативные факторы среды обитания.

Тема 3.Опасность ионизирующего излучения.

Тема 4. Защита от электромагнитных полей. Безопасность труда при использовании ПК

Тема 5.Обеспечение электробезопасности.

Тема 6. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях

Тема 7.Чрезвычайные ситуации мирного времени природного характера

Тема 8. Чрезвычайные ситуации мирного времени техногенного характера

Тема 9. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 10. Устойчивость производства в условиях чрезвычайной ситуации

Тема 11. Назначение и задачи гражданской обороны

Тема 12.Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Средства защиты.

Тема 13. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС.

Тема 14. Основы обороны государства

Тема 15. Вооруженные силы РФ

Тема 16.Боевые традиции и символы воинской чести

Тема 17. Основы медицинских знаний

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
лекции	48
практические занятия	20
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09.«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства. В ходе освоения дисциплины у обучаемых формируются умения и навыки научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.09. Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ПОО.04 Основы экономики, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право

Дисциплина «Трудовое право» тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс; ОП.10 Управление персоналом.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Общие положения трудового права России.

Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

Тема 3. Социальное партнерство.

Тема 4. Трудовой договор.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Тема 6. Заработная плата и нормирование труда.

Тема 7.Гарантии и компенсации в сфере трудового права.

Тема 8. Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.

Тема 9.Охрана труда.

Тема 10. Материальная ответственность.

Тема 11. Трудовые споры.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	72
лекции	54
практические занятия	18
курсовая работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Дисциплина ОП. 10 «Управление персоналом» имеет целью сформировать у обучающихся теоретические знания по управлению персоналом и его развитием, а также выработать практические навыки по применению технологий управления персоналом и его развитием.

Задачи дисциплины:

- изучение научных основ управления персоналом;
- уяснение форм, методов и правил работы с персоналом учреждений и организаций;
- формирование нового мышления в отношении принципов использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;

- овладение системным подходом к управлению персоналом;
- приобретения навыков моделирования трудовой карьеры;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.10. «Управление персоналом» входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.О4. Гражданское право, ОП. 13 Финансовое право и др.

Изучаемая дисциплина тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом

Тема 2 Кадровая политика организации

Тема 3. Управление составом персонала

Тема 4. Организация подбора персонала

Тема 5. Методы отбора кандидатов

Тема 6. Учёт персонала и трудовые отношения в организации

Тема 7. Адаптация персонала

Тема 8. Профессиональное обучение и развитие персонала

Тема 9. Оценка и аттестация персонала

Тема 10. Конфликты в организации и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 11 Управление мотивацией персонала.

Тема 12 Организационная культура. Корпоративные мероприятия.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
лекции	38
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

ОП.00 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса административного права является формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- изучение и понимание студентами административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, подотраслей, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;
- выработка у студентов навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- обеспечение усвоения студентами основных положений нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- выработка у студентов умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОП.12 Административное право входит в профессиональный учебный цикл П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- толковать и применять административно-правовые нормы; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права; составлять административные процессуальные документы;

знать:

- основные понятия административного права; систему административного права; основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс; вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.04 Гражданское право, ОП.06 Уголовное право, ОП.09 Трудовое право .

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 1.1. Административное право, как наука и учебная дисциплина

Тема 1. 2 Понятие государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление

Тема 1.3 Предмет и метод административного права

Тема 1.4 Источники административного права

Тема 1.5 Административно-правовые нормы

Тема 1.6 Административные правоотношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Административно-правовой статус граждан и юридических лиц

Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 2.3 «Государственная гражданская служба»

Тема 2.4 Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Тема 2.5 Общественные и другие негосударственные объединения

Раздел 3. Ответственность по административному праву

Тема 3.1 Административная ответственность

Тема 3.2 Административное правонарушение, его признаки и состав

Тема 3.3 Административное наказание и его виды

Раздел 4. Административный процесс

Тема 4.1 Административный процесс: понятие и структура

Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 5 Административно-правовые формы и методы.

Тема 5.1 Понятие и виды административно – правовых форм государственного управления. Правовые акты управления.

Тема 5.2 Понятие и виды административно – правовых методов государственного управления.

Тема5.3 Административное принуждение: сущность, виды

Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 6.1 Законность в сфере управления

Тема 6.2 Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении

Тема 6.3 Административный надзор. Общий надзор органов прокуратуры

Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.

Тема 7.1 Административное право и управление финансовой и социальной сферой

Тема 7.2 Административное право и управление административно-политической

Тема 7.3 Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
лекции	48
практические занятия	14
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об

утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- этнокультурные, социальные и профессиональные различия норм поведения в различных коллективах и кооперациях;
- социальную значимость своей будущей профессии, правила самоорганизации и самообразования;
- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения;
- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; основы этики межличностного и профессионального поведения.

уметь:

- толерантно относиться к социальным, профессиональным, этнокультурным, конфессиональным различиям в профессиональной деятельности;
- критически анализировать уровень профессиональных знаний;
- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;
- организовывать контроль качества выполнения юридической консультации.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ОП.12 «Профессиональная культура юриста» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ПМ. 02.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт по соблюдению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов культу-

ры юриста.

знать:

- морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и деятельности юриста; знать нравственные особенности механизма соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

уметь:

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - уметь применять нормы законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека и
- гражданина - действовать в соответствии с профессиональной культурой поведения.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной

деятельности.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право ; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.О4.Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право и др.

Дисциплина Организация работы архива в суде тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Профессиональная культура юриста как учебная дисциплина.

Тема 2. Этика и правовая эстетика.

Тема 3. Место и социальное назначение юриста в обществе. Профессиональная юридическая деятельность.

Тема 4. Юридическая психология и место в ней психологической культуры юриста.

Тема 5. Личность: её виды и структура. Понятие психики и психического склада личности.

Тема 6. Профессиональная юридическая деятельность.

Тема 7. Система психических свойств личности: темперамент, способности и характер.

Тема 8. Направленность личности. Конфликты в юридической практике и способы их разрешения

Тема 9. Понятие правовой культуры и её виды. Структура правовой культуры общества.

Тема 10. Правовой нигилизм как антипод правовой культуры: пути преодоления.

Тема 11. Психология делового общения и межличностных отношений в рабочей группе.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	58
лекции	48
практические занятия	10
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13. «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об

утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование целостного понимания задач, принципов и механизма правового регулирования отношений, возникающих в процессе планомерного аккумулирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов в Российской Федерации, осуществления финансового контроля и привлечения к ответственности за совершение финансового правонарушения.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и основных элементов финансовой системы РФ;
- изучение понятия, предмета и метода финансового права, его места в системе отраслей публичного права России;
- изучение понятия, содержания и особенностей финансово - правовых отношений;
- изучение основных источников финансового права;
- ознакомление с правовым статусом субъектов финансовых правоотношений;
- исследование основных методов финансовой деятельности государства и их правового регулирования;
- изучение правовых основ бюджетной системы и бюджетного процесса в РФ;
- исследование правовых основ регулирования кредитно - денежной системы РФ;
- изучение института финансово - правовой ответственности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.13. «Финансовое право» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла П.00 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

знать :

- понятие и основные элементы финансовой системы России;
- понятие, предмет и метод финансового права РФ, его место в системе отраслей публичного права;
- понятие и виды финансовых правоотношений, их отличительные признаки;
- основные источники финансового права;

- основные методы финансовой деятельности государства и их правовое регулирование; законодательно установленный порядок проведения ревизии и аудиторской проверки;
- понятие, элементы и основные нормативно - правовые акты, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс в РФ, виды бюджетов, порядок их формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета;
- основы налоговой системы РФ, правовой порядок установления, изменения и отмены налогов, их исчисления и взимания;
- кредитно - денежную систему РФ, правовой режим денег;
- особенности юридической ответственности в области финансовых правоотношений и порядок ее применения к физическим и юридическим лицам.

уметь:

- определять правовой статус субъектов финансовых правоотношений;
- применять основные методы финансового контроля в профессиональной деятельности;
- правильно использовать финансовую информацию, уметь защищать конфиденциальную финансовую информацию, в том числе информацию, составляющую коммерческую тайну, правовыми способами;
- находить, толковать и применять финансовые нормативно - правовые акты в профессиональной деятельности;
- определять содержание основных финансовых отношений и наиболее приемлемые варианты правового поведения при участии в них;
- определять правовые последствия участия в финансовых отношениях, в том числе правовые последствия несоблюдения норм финансового законодательства.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. БД.01Математика; ПОО.04 Основы экономики; ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право,ОП.О4 Гражданское право,ОП.11 Административное право, и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства

Тема 2.Понятие, предмет, система и источники финансового права.

Тема 3. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.

Тема 4. Субъекты финансового права. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства.

Тема 5 Финансовый контроль.

Тема 6. Бюджетное право и бюджетное устройство в РФ.

Тема 7. Бюджетный процесс и его правовое регулирование.

Тема 8. Правовой режим целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

Тема 9. Правовые основы денежной системы.

Тема 10. Правовые основы кредитных отношений.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч.**
Максимальная учебная нагрузка	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
лекции	48
практические занятия	12
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образова-

тельного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» и включает в себя:

МДК.01.01. Судебное делопроизводство

МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде.

МДК 01.04. Особенности организационно–технического обеспечения деятельности судей

УП.01.01 Учебная практика

ПП. 01.01 Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

Организационно-техническое обеспечение работы судов В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	326
Максимальная учебная нагрузка	326
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	218
лекции	154
практические и семинарские занятия	64
курсовая работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	108
Учебная практика	144

Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме	*дифференцированных зачётов, курсовых работ, квалификационного экзамена*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.01 «СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство» является формирование умения планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениям деятельности в соответствии с рекомендациями по организации труда. В ходе изучения дисциплины студентами усваиваются цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов, а также у них формируется научное мировоззрение, происходит выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, деятельности судов общей юрисдикции.

Задачи дисциплины:

- формирование способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных,
- выработка умения решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование способности организовать кодификационно–справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике;
- формирование способности составлять служебные документы по вопросам деятельности суда;

- формирование способности к анализу и применению судебной практики и судебной статистики.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 01.01 Судебное делопроизводство входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, МДК 02.01 Архивное дело в суде, МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

Дисциплина «Судебное делопроизводство» тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел I. Общие положения о судебном делопроизводстве.

Тема 1. Предмет судебного делопроизводства.

Тема 2. Метод судебного делопроизводства.

Тема 3. История судебного производства в России и за рубежом.

Раздел II. Основные положения о процессе документооборота

Тема 1. Понятие и виды документов.

Тема 2. Требования к оформлению документов.

Тема 3. Электронный документооборот.

Раздел III. Организация распределения обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

Тема 1. Правовые основы распределения обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

Тема 2. Стадии судебного делопроизводства уголовных дел в судах общей юрисдикции.

Тема 3. Стадии судебного делопроизводства гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Тема 4. Стадии судебного делопроизводства административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Тема 5. Организация приема граждан.

Раздел IV. Правовые основы судебного заседания.

Тема 1. Организация судебного заседания.

Тема 2. Ведение протокола судебного заседания.

Тема 3. Порядок вынесения судебных актов.

Тема 4. Хранение дел в суде.

Раздел V. Международно-правовые основы судебного делопроизводства.

Тема 1. Международно-правовые акты в сфере судебного делопроизводства.

Тема 2. Международный опыт (сотрудничество) развития судебного делопроизводства.

Тема 3. Внедрение в судебное делопроизводство инновационных технологий.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	56
лекции	40
практические занятия	16
курсовая работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.02. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об

утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является формирование навыков работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, а также навыков ведения приема посетителей в суде. В ходе изучения дисциплины студентами усваиваются навыки обеспечения работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также усваиваются навыки осуществления приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Задачи дисциплины:

- проведение анализа действующего гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства с учетом всех изменений, по производству дел в судах;
- проведение систематизации законодательства по ключевым темам дисциплины для более углубленного их изучения;
- проведение анализа судебной практики.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; со-

ставлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, МДК 02.01 Архивное дело в суде, МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде.

Тема 2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

Тема 3. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством.

Тема 4. Оформление уголовных, гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

Тема 5. Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Тема 6. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	54
лекции	38
практические занятия	16
курсовая работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	26

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является формирование целостного представления о понятии и сущности кодификации законодательства в сфере судопроизводства, системного представления о систематизации правовых актов и видах ее осуществления. В ходе изучения дисциплины студенты знакомятся с полномочиями соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом, а также с организационно-правовыми основами механизма организации и осуществления кодификации законодательства в судах.

Задачи дисциплины:

- научиться пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- освоить работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- освоение процедуры составления и оформления номенклатуры дел в суде;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- научиться осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- изучить основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- изучить нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, МДК 02.01 Архивное дело в суде, МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

Дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Основные положения о кодификации законодательства в суде

Тема 2. Основные средства кодификации законодательства в суде

Тема 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ и Верховном Суде РФ

Тема 4. Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ

Тема 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции

Темы 6. Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	74

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
лекции	32
практические занятия	16
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.04 «ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Особенности организационно технического обеспечения деятельности судей» является формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности судей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по основным вопросам, возникающим в сфере организационного обеспечения деятельности суда;
- обучить работе с документацией;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в уголовно-правовой сфере, информационно-правовыми системами;
- применение информационных технологий при документировании и организации работы с документами;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работникам судебных органов и юридических служб;
- повышение уровня общей правовой культуры.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК.01.04 «Особенности организационно технического обеспечения деятельности судей» относится к разделу Организационно-технического обеспечения работы судов ПМ.01. и относится к профессиональным модулям ПМ.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде.

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных

сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ЕН.02 Основы статистики, ОГСЭ.03 Иностранный язык и др.

Дисциплина Особенности организационно технического обеспечения деятельности судей тесно связана с профессиональными модулями: МДК.01.01 Судебное делопроизводство; МДК.02.01 Архивное дело в суде; МДК.02.02 Организация работы архива в суде; МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда; МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Сущность и основные направления организационного обеспечения
Тема 2. деятельности судов
Тема 3. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение
Тема 4. деятельности судов
Тема 5. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения
Тема 6. деятельности судов
Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов
Тема 8. Обеспечение судов материально-техническими средствами
Тема 9. Материально-техническое обеспечение деятельности судей
Тема 10. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.
Тема 11. Создание надлежащих условий для размещения судов, органов
Тема 12. судейского сообщества и системы Судебного департамента
Тема 13. Обеспечение деятельности судов и системы Судебного департамента
Тема 14. автотранспортными средствами

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**

Максимальная учебная нагрузка	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
лекции	44
практические занятия	16
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачет*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Профессиональный модуль ПМ.02 «Архивное дело в суде» основной профессиональной образовательной программы включает :

МДК.02.01. Архивное дело в суде

МДК.02.02. Организация работы архива в суде УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов; уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; знать: порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	218
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	74
лекции	46
практические и семинарские занятия	28
Контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	36
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме *контрольной работы, дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.01. «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Архивное дело в суде» является формирование у студентов представления о процессе развития архивного дела в России, о современной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда судебной системы РФ; о составе Архивного фонда судебной системы РФ. В ходе изучения дисциплины студенты знакомятся с основными понятиями, применяемыми специалистами в области архивного дела в суде; с порядком государственного учета документов архива суда; порядком доступа к архивным документам для их использования; правами пользователей документами, ответственностью за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с принципами работы Архивного фонда в сфере судопроизводства;
- развить у обучаемых навыки комплектования документами;
- развить у обучаемых навыки учета, обеспечения сохранности, создания научно-справочного аппарата, использования документов, хранящихся в архиве суда;
- развить у обучаемых навыки подготовки и своевременной передачи документов Архивного фонда судебной системы РФ на государственное хранение;

- развить у обучаемых умение оформления результатов сдачи дел на архивное хранение;
- развить у обучаемых умение составления внутренней описи документов;
- привлечь внимание обучаемых к соблюдению охранного режима помещений хранилищ и выполнению порядка использования документов архива суда;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК. 02.01. «Архивное дело в суде» входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 02 «Архивное дело в суде».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа- заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов;

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует профессиональную компетенцию образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОГСЭ.02. История, ЕН.01 Информатика, ОП.01 Теория государства и права,

ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы.

Дисциплина «Архивное дело в суде» тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; МДК 02.02 Организация работы архива в суде; МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Сущность и задачи архивного дела в судах России

Тема 2. Правовое регулирование архивного дела в судах

Тема 3. Учёт единиц архивного хранения в судах

Тема 4. Подготовка судебных документов к архивному хранению

Тема 5. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда

Тема 6. Хранение и использование документов архива суда

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
лекции	20
практические занятия	14
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме *контрольной работы*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА В СУДЕ»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель и задачи междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся входе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: организации архивной и справочно-информационной работы по документам суда;

уметь:

- организовывать деятельность архива суда;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему хранения и обработки документов.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ПМ.02 МДК 02.02 «Организация работы архива в суде» входит в профессиональный учебный цикл ПМ. 02 и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела;
- изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
- нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.О4.Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право и др.

Дисциплина Организация работы архива в суде тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Организация ведения архивного делопроизводства в суде.

Тема 2. Подготовка судебных документов к архивному хранению.

Тема 3. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.

Тема 4. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства

Тема 5. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда

Тема 6. Хранение и использование документов архива суда.

Тема 7. Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) Архив.

Тема 8. Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение.

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
лекции	26
практические занятия	14
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы включает:

МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда

МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства

УП.03.01. Учебная практика

ПП.03.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная нагрузка с учетом практик	380
Максимальная учебная нагрузка	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	182
лекции	108
практические занятия	74
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	90
Учебная практика	-
Производственная практика	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального обра-

зования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является получить практический опыт в поиске информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учёт).

Задачи дисциплины:

- обучение работе с электронными документами;
- осуществление обработки данных и последующая работа с ними
- развитие профессиональных навыков для работы на ЭВМ;
- поиск и упорядочивание информации;
- работа с поисковыми сервисами, а также с СПС;
- организация работы в сети интернет.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК.03.01. «Информационные технологии в деятельности суда» входит в раздел Информатизации деятельности суда ПМ.03. и относится к Профессиональным модулям.

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- вести учёт и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учёта;
- анализировать особенности функционирования информационных систем в Верховном и Конституционном судах Российской Федерации

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страни-

цах сайта

- особенности функционирования информационных систем в Верховном и Конституционном судах Российской федерации

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ЕН.02 Основы статистики, ОГСЭ.03 Иностранный язык и др.

Дисциплина Информационные технологии в деятельности суда тесно связана с профессиональными модулями: МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; МДК.01.01 Судебное делопроизводство и др.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы

Тема 2. Электронный документооборот

Тема 3. Назначение и возможности справочных правовых систем

Тема 4. Технология работы в справочной системе «Консультант плюс»

Тема 5. Технология работы в справочной системе «Гарант»

Тема 6. ГАС «Правосудие»

Тема 7. Информационные системы мировых судов

Тема 8. Информационные системы судебно-правовой информации

Тема 9. арбитражной судебной системы

Тема 10. Информационные системы конституционного Суда Российской

Тема 11. Федерации

Тема 12. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	142
лекции	84
практические занятия	58

контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	70
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.02«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

1.Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является получение обучающимся образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение работе с электронными документами;
- поиск и упорядочивание информации;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;
- обучение работе с базами данных, информационных справочных и поисковых систем, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочных правовых систем «Гарант»,«Консультант Плюс», а также поисковых систем в сети Интернет;

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК.03.02. «Информационные системы судопроизводства» входит в раздел Информатизации деятельности суда ПМ.03. и относится к Профессиональным модулям.

- 3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.
- Обучающийся должен:

уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»),

- справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

4.Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.ОП.01Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.О4.Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.06 Уголовное право и др.

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» тесно связана с профессиональными модулями: МДК 01.01. Судебное делопроизводство, МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел и дел об административных правонарушениях; МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде; МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

6.Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел 1. Информация в правовой системе.

Тема 1.1.Понятие информационной системы, классификация информационных систем.

Тема 1.2 Теоретические основы применения систем судопроизводства.

Раздел 2. Виды информационных систем

Тема 2.1 Государственные автоматизированные системы и их виды.

Тема 2.2 Разновидность и назначение государственных автоматизированных систем.

Раздел 3. Информационные системы в деятельности специалиста суда.

Тема 3.1 Общее представление об автоматизированном рабочем месте.

Тема 3.2 Система электронного документооборота.

Раздел 4. Автоматизация работы с документами

Тема 4.1 Изучение платформ для учета и систематизации электронного документооборота.

Тема 4.2Системы управления базами данных.

Тема 4.3 Примеры облачных сервисов.

Раздел 5 Информационные системы

Тема 5.1 Справочно-правовые системы: общая характеристика справочных правовых систем.

Тема 5.2. Понятие о правовой информации. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Тема 5.3 «Государственная Автоматизированная Система - Правосудие» «ГАС- Правосудие».

7.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	40
лекции	24
практические занятия	16
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

Профессиональный модуль является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» и включает в себя:

МДК.04.1. Судебная статистика

МДК.04.2. Организация службы судебной статистики в судах

УП.04.01. Учебная практика

ПП.04.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка с учетом практик	176
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	96
лекции	60
практические занятия	36
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	44
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированных зачётов, контрольной работы, квалификационного экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 04.01. «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

1. Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Судебная статистика» является формирование у обучаемых представлений о бланочной документации, видах и формах статистической отчетности судов; правилах составления статистических форм; системе сбора и отработки статистической отчетности. В ходе освоения дисциплины у студентов формируются навыки и умения составления отчетности: о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об адми-

стративных правонарушениях; о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета, методов и категорий статистики;
- развитие навыков поиска официальной статистической информации о явлениях и процессах общественной жизни;
- изучение методологии исчисления статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей вариации и т.д.);
- овладение практическими навыками самостоятельного расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально-экономических и правовых явлений и процессов общественной жизни.
- уяснение предмета и методологии изучаемой дисциплины и её институтов;
- формирование представления об объекте, предмете общей (математической) и правовой статистики, а также методологических основах;
- привитие обучающимся основ статистической грамотности и практических навыков статистического исследования правовых явлений, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;
- ознакомление с действующей в правоохранительных органах системой статистических показателей, а также усвоение методик их анализа и исчисления на макро- и микроуровнях;
- составление обобщающей характеристики объёма и состава совокупности, выявление и изучение закономерностей на основе использования адекватной системы статистических показателей, цифрового и содержательного освещения изучаемых явлений и процессов;
- получение необходимых знаний о деятельности компетентных международных и государственных статистических органов, и должностных лиц;
- анализ действующего законодательства в уголовно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой сферах, а также следственной, прокурорской и судебной практики при составлении статистических отчетов;
- изучение исторического и международного опыта наблюдения и исследования разнообразных сторон правонарушений, их статистического учета;
- передача обучающимся комплекса умений по практическому применению статистического теоретического и практического материала.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 04.01 Судебная статистика входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 04 «Судебная статистика».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности;

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует профессиональную компетенцию образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины. ЕН.01 Информатика, ЕН.02 Основы статистики, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы.

Дисциплина «Судебная статистика» тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.11 Административное право;с профессиональными модулями: МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголов-

ных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей, МДК 02.02 Организация работы архива в суде; МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства; МДК 04.02 Организация службы судебной статистика в судах; МДК 05.01 Исполнительное производство.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Судебная статистика ее предмет, задачи и методологические основы.

Тема 2. Методы правовой статистики. Статистическое наблюдение в судебной статистике.

Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема 4. Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики.

Тема 5. Судебная статистика и изучение преступности.

Тема 6. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов.

Тема 7. Автоматизированная система обработки данных судебной статистики.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
лекции	18
практические занятия	16
контрольная работа	+
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме *контрольная работа*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 04.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ»

1. Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организация службы судебной статистика в судах» является формирование у обучаемых способностей осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

Задачи дисциплины:

- освоение правил подготовки отчетов о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- освоение правил составления отчетов о суммах ущерба преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- освоение правил составления отчетов о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- изучение методики составления оперативной отчетности;
- изучение методики осуществления аналитической работы материалам статистической отчетности;
- изучение порядка ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 04.02 Организация службы судебной статистика в судах входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 04 «Судебная статистика».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической от-

четности;

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует профессиональную компетенцию образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ЕН.01 Информатика, ЕН.02 Основы статистики, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы.

Дисциплина «Организация службы судебной статистика в судах» тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.11 Административное право; а так же с профессиональными модулями: МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей, МДК 02.02 Организация работы архива в суде; МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства; МДК 04.01 Судебная статистика; МДК 05.01 Исполнительное производство.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Статистика: понятия, предмет, метод, организация.

Тема 2. Общее понятие об индексах и значение индексного метода и анализа правовых явлений.

Тема 3. Объекты статистического наблюдения в судебной системе.

Тема 4. Основные статистические показатели деятельности судов.

Тема 5. Табель форм статистической отчетности.

Тема 6. Анализ статистических показателей деятельности судов.

Тема 7. Автоматизированная система обработки данных судебной статистики.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	62
лекции	42
практические занятия	20
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

В программу профессионального модуля профессиональной образовательной программы входят:

МДК.05.01. Исполнительное производство

МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

УП.05.01. Учебная практика

ПП.05.01Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь**:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного

контроля;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка, с учетом практик	302
Максимальная учебная нагрузка	230
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	164
лекции	108
практические и семинарские занятия	56
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	66
Учебная практика	-
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 05.01 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у обучающихся целостного представления о понятии и сущности принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для применения норм, регулирующих принудительное исполнение, определяющих порядок деятельности Федеральной службы судебных приставов и иных субъектов отношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, формирование навыков, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере принудительного исполнения.

Задачи дисциплины:

- обучить анализу, толкованию и правильному применению норм исполнительного права;
- ознакомить обучаемых с принципами обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций в процессе принудительного исполнения, выявления, предупреждения и пресечения нарушений этих прав;
- развить у обучаемых навыки толкования и правильного применения норм исполни-

тельного права,

- развить у обучаемых навыки составления основных процессуальных документов;
- развить умение обосновывать свое мнение при применении норм исполнительного права;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 05.01 Исполнительное производство входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 05 «Обеспечение исполнения решений суда».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

иметь практический опыт: по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует профессиональную компетенцию образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.12 Административное право. Дисциплина «Исполнительное производство» тесно связана с профессиональными модулями МДК 04.01 Судебная статистика, МДК 04.02 Организация службы судебной статистика в судах, МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Раздел I. Введение в предмет «Исполнительное производство»

Тема 1. Сущность исполнительного производства.

Тема 2. Источники правового регулирования исполнительного производства.

Тема 3. Основные положения (принципы) исполнительного производства.

Тема 4. Правоотношения в исполнительном производстве.

Раздел II. Субъекты, осуществляющие принудительное исполнение исполнительных документов

Тема 1. Органы принудительного исполнения как субъекты принудительного исполнения.

Тема 2. Банки и иные кредитные организации как субъекты принудительного исполнения.

Тема 3. Налоговые органы как субъекты принудительного исполнения.

Раздел III. Основной порядок принудительного исполнения

Тема 1. Исполнительные документы.

Тема 2. Исполнительная давность.

Тема 3. Общие правила принудительного исполнения.

Тема 4. Расходы по исполнению.

Тема 5. Исполнительные действия.

Тема 6. Ответственность за неисполнение исполнительных документов, законных требований судебного пристава-исполнителя.

Тема 7. Очередность взыскания.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.

Раздел IV. Исполнение исполнительных документов по спорам имущественного характера

Тема 1. Обращение взыскания на денежные средства должника-физического лица.

Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника-организации.

Раздел V. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тема 1. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера в отношении должников-физических лиц.

Тема 2. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера в отношении должников-организаций.

Раздел VI. Исполнение исполнительных документов по отдельным категориям дел

Тема 1. Особенности исполнения о вселении взыскателя и выселении должника.

Тема 2. Особенности исполнения о восстановлении на работе.

Тема 3. Особенности исполнения о передаче ребенка.

Тема 4. Особенности исполнения о внесении записей в юридические документы и акты.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
лекции	18
практические занятия	16
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 05.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

1. Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является формирование навыков необходимых для осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о системе правоотношений, складывающихся в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов, выданных судами, а также иными органами;
- формирование знаний о правах и обязанностях судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов,
- развитие уважения к закону и способности толковать различные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов входит в профессиональный учебный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ. 05 «Обеспечение исполнения решений суда».

3.Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует профессиональную компетенцию образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право РФ; ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.05 Гражданский процесс, ОП.07 Уголовный процесс, ОП.11 Административное право.

Дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» тесно связана с профессиональными модулями МДК 04.01 Судебная статистика, МДК 04.02 Организация службы судебной статистика в судах, МДК 05.01 Исполнительное производство.

6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Место и роль исполнительного производства в системе российского права.

Тема 2. Органы принудительного исполнения: организация и полномочия.

Тема 3. Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава и порядок назначения на должность.

Тема 4. Правовой статус судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Тема 5. Правовой статус судебных приставов- исполнителей.

Тема 6. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

Тема 7. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

Тема 8. Санкции, применяемые в исполнительном производстве.

Тема 9. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб в отношении его действий.

Тема 10. Организационные основы деятельности службы судебных приставов.

7. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	130
лекции	90
практические занятия	40
контрольная работа	нет
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП 00)

1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения квалификации: «Специалист по судебному администрированию»:

1.1.Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Архивное дело в суде.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Информатизация деятельности суда.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Судебная статистика.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Обеспечение исполнения решений суда.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочие программы практик, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной Программы.

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Она проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- рабочая программа учебной практики, адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработана с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.3 Цели и задачи учебной практики:

Целью и задачами учебной практики является формирование у обучающихся первона-

чальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения избранной специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.4. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающихся должен:

Применительно к ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

иметь практический опыт:

- - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда о соответствии с его должностным регламентом.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Применительно к ПМ.02 Архивное дело в суд иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Применительно к ПМ.03 Информатизация деятельности суда

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант

Плюс";

- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

Применительно к ПМ.04 Судебная статистика

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующую работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

Применительно к ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему
- подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам, делам об административных правонарушениях и гражданским делам;
- порядок производства по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.

1.5. Организация учебной практики:

- учебная практика проводится на основе договоров и соглашений, заключенных СКП и П с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями, которые предоставляют места студентам – практикантам по профилю их профессиональной подготовки;
- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) может проводится в СКП и П;
- продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:
- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Заключение руководителя практики о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Колледжа.
- освобождение от прохождения практики не допускается.

1.6. Количество часов на освоение программы практики: 144 часа (3 недели)

1.7. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (УП 00)»

1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения квалификации: «Специалист по судебному администрированию:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Архивное дело в суде.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Информатизация деятельности суда.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Судебная статистика.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Обеспечение исполнения решений суда.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработана с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.3 Цели и задачи практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, также профессиональных модулей.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебных циклов и профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того, задачи производственной практики (по профилю специальности) могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и специальных дисциплин и привитие им умений и навыков по избранной специальности;
- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- формирование у обучающихся первичных умений обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста;
- формирование у обучающихся представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени;
- качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с юридическими организациями, поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего юриста.

1.4. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

Применительно к ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда о соответствии с его должностным регламентом.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль

исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Применительно к ПМ.02 Архивное дело в суде

иметь *практический опыт:*

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
- ПМ.03 Информатизация деятельности суда иметь практический опыт:
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

Применительно к ПМ.04 Судебная статистика

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующую работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход

государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему
- подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам, делам об административных правонарушениях и гражданским делам;
- порядок производства по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.

1.5. Организация производственной практики (по профилю специальности):

- производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров и соглашений, заключенных СКПиП с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями, которые предоставляют места студентам – практикантам по профилю их профессиональной подготовки;
- продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:
- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Заключение руководителя практики о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Колледжа.
- освобождение от прохождения практики не допускается.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

производственная практика (по профилю специальности) – 216 часов (6 недель)

1.7. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА (УП 00)»

1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения квалификации: «Специалист по судебному администрированию:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан

и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Архивное дело в суде.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Информатизация деятельности суда.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Судебная статистика.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Обеспечение исполнения решений суда.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

- производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности;

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики, адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработана с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.3 Цели и задачи Практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального профессионального опыта, полученного в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- изучить деятельность конкретного суда;
- понять сущность и основные характеристики судебного администрирования;
- освоить виды технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения;
- ознакомиться с основными видами инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональ-

ных умений;

- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы; выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР; сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части выпускной квалификационной работы.

1.4. Требования к результатам освоения практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых, соответствует профилю специальности.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения и прошедшие учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практик по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

Применительно к ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда о соответствии с его должностным регламентом.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Применительно к ПМ.02 Архивное дело в суде

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Применительно к ПМ.03 Информатизация деятельности суда

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

Применительно к ПМ.04 Судебная статистика

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующую работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных

судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

Применительно к ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных ак-

тов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам, делам об административных правонарушениях и гражданским делам;
- порядок производства по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
- приговоров.

1.5. Организация производственной (преддипломной) практики:

- производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров и соглашений, заключенных СКП и П с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями, которые предоставляют места студентам – практикантам по профилю их профессиональной подготовки;
- продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:
- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Заключение руководителя практики о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Колледжа.
- освобождение от прохождения практики не допускается.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

производственная практика (по профилю специальности) – производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели)

1.7. Промежуточная аттестация: Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

4.4. Положение об организации практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО 40.02.03 «Право и судебное админи-

стрирование».

Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884,Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы .

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

.- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредствен-

ного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практика студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», является обязательным разделом основной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответ-

ствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Виды, сроки и содержание практики студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», определяются ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, графиком учебного процесса и программой практики.

Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовый уровень среднего профессионального образования), приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Основными видами практики студентов являются:

- учебная практика

-производственная практика (1 этап - практика по профилю специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

-производственная практика (2 этап - преддипломная практика)

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Она проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;

-знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, с общими принципами и правовыми основами организации и ее деятельности, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, требованиями, предъявляемыми к сотрудникам организации и их правовым положением;

- получение общих сведений о специфике избранной специальности.

Производственная практика 1 этап - практика по профилю специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности. Она проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ОНО ПО Смоленский колледж правоохраны и правосудия (далее – СКП и П) и организациями.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области права и организации социального обеспечения;

- приобретение организационных навыков;

- совершенствование деловых качеств у студентов;

- развитие коммуникативных навыков;

-обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;

- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.

Производственная практика 2 этап - преддипломная практика

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с практикой по профилю специальности, в ходе которой они выполняют функции специалиста в области правоохранительной деятельности и собирают материал для выпускной квалификационной работы. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между СКП и П и организациями.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в СКПиП, в практической профессиональной деятельности;

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

-сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании кафедр.

АНО ПО СКПиП созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисци-

плины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных проектов, контрольных и курсовых работ.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- индивидуальный проект.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включает защиту выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико –ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;

- уровень современности используемых средств.

ВКР имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

выяснение степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы

Каждая тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессиональных модулей, рассматриваются и получают одобрение на заседании педагогического совета, затем утверждаются директором АНО ПО СКПиП.

Последовательность подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Выбор темы.

2. Назначение руководителя.

3.Выдача индивидуального задания на подготовку ВКР и дневника индивидуальных консультаций по ВКР.

4. Обсуждение темы с руководителем ВКР и составление индивидуального плана подготовки ВКР.

5. Анализ задания на подготовку ВКР, разработанного колледжем, определение цели, задач и концепции ВКР.

6. Составление предварительного плана исследования, согласование его с руководителем.

7. Систематизация и обобщение материала как результат работы над источниками, проведения экспериментов (исследований), анализа полученных данных.

8. Техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, и сдача его научному руководителю.

9. Доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта текста ВКР в отдел учебно-методической, научной и дистанционной работы АНО ПО СКПиП.

10. Подготовка отзыва научным руководителем.

11. Принятие решения о допуске ВКР к защите.

12. Рецензирование.

13. Подготовка к защите (составление текста выступления, изучение отзыва научного руководителя и замечаний рецензента).

14. Сдача ВКР в УМО филиала.

15. Защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Объем времени на подготовку к защите и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям АНО ПО СКПиП и содержится в методических рекомендациям по написанию выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен предусмотрен.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 40.02.03 Право и судебное администрирование и сдачи д

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и сдача государственного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в со-

ответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора АНО ПО СКПиП.

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. В АНО ПО СКПиП во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет, а также имеют возможность пользоваться пакетом услуг, предоставленной СПС Консультант плюс.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд АНО ПО СК ПиП обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно – библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности Право и судебное администрирование обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.
- АНО ПО СКПиП имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса

АНО ПО СКПиП согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

1.Кабинеты:

-социально-экономических дисциплин;

-общепрофессиональных дисциплин.

2.Спортивный комплекс:

-зал спортивных игр;

-открытый стадион широкого профиля.

3.Залы:

-библиотека;

-читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

-актовый зал.

АНО ПО СКПиП располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Организационно–техническое обеспечение работы судов ПМ.02 Архивное дело в суде, ПМ.03 Информатизация деятельности суда, ПМ.04 Судебная статистика и ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста по судебному администрированию и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с п.9 ст.11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 1.2. ФГОС 40.02.03 «Право и судебное администрирование» , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, производственная практика проходит в следующих правоохранительных органах:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области
2. Управление министерства внутренних дел по Смоленской области
4. Арбитражный суд Смоленской области
5. Управление Судебного департамента в Смоленской области
6. Линейный отдел МВД России на ст. Смоленск

7.Управление Федеральной службы исполнения наказания по Смоленской области.

7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных, курсовых работ и индивидуальных проектов;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются АНО ПО СКПиП доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами); защиты курсовых работ и индивидуальных проектов; контрольных работ
- государственная итоговая аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» создан

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации:

1 Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ.

2 Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ.

3 Вопросы и задания по дисциплинам учебного плана.

4 Темы рефератов, индивидуальных проектов, контрольных и курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

5 Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана, МДК и профессиональным модулям ППССЗ.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка уровня овладения компетенциями.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Смоленском колледже правоохраны и правосудия (АНО ПО СКПиП) сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов студенческого совета). Студенческий совет ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей.
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Смоленска.
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специ-

ально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.