Приложение
Утверждено приказом
АНОПО СКПиП
от 09.09.2020 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Смоленский колледж правосудия и правоохраны»

1.Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Смоленский колледж правосудия и правоохраны[1] разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом АНО ПО «Смоленский колледж правосудия и правоохраны[2], иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по реализуемым, в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности, основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена[3].

1.3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, возлагается на начальника отдела учебной, научной и дистанционной работы.

1.4. Оценка качества освоения дисциплины (практики), в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Колледже, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

---

[1]Далее по тексту Положение
[2] Далее по тексту Колледж
[3] Далее по тексту ППССЗ

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»[4].

1.6. Освоение отдельной части или всего объёма дисциплины (практики) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью проведения, определённых учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (практике), включённым в образовательную программу, проводится по видам занятий, предусмотренным программами дисциплин (практик), в соответствии с учебным планом.

1.8. Все формы текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (практике) проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей дисциплины или для прохождения практики учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающегося.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 ФЗ № 273).

1.10. Не прохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации признаются академической задолженностью.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 ФЗ № 273).

1.12. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются расписанием, утверждаемым начальником отдела учебно-методической, научной и дистанционной работы.

1.13. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч.5. ст. 58 ФЗ № 273).

---

[4]Далее по тексту - система оценивания.

1.15. Академическая задолженность по практике ликвидируется только после её повторного прохождения (не более одного раза) в пределах одного года с момента образования академической задолженности и до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.16. Обучающиеся, пропустившие практику по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку по практике, повторно проходят практику по индивидуальному графику, утвержденному руководителем учебного подразделения и в соответствии с приказом Колледжа о повторном прохождении практики. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы одного года и срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

При невозможности повторного прохождения практики в пределах одного года или до срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, обучающиеся отчисляются из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.17. Для ликвидации академической задолженности (незачет, 2 (неудовлетворительно), неявка) по дисциплине (модулю) во второй раз создаётся комиссия (ч.6 ст.58 ФЗ № 273). Экзаменационный (зачетный) лист подписывается всеми членами комиссии.

1.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия, в которую входят заведующие кафедрами, преподаватели кафедр.

1.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, если установленный срок ее ликвидации не истек, переводятся на следующий курс условно.

1.20. Порядок перевода обучающихся с курса на курс, в т. ч. условного перевода, определяется локальным нормативным актом Колледжа.

1.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч.11 ст.58 ФЗ № 273).

1.22. Запрещается пересдача результатов промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения удовлетворительной оценки. По ходатайству руководителя Педагогический совет рассматривает возможность пересдачи обучающимся не более 2-х дисциплин (за весь период обучения) оцененных на «хорошо» в целях получения диплома с отличием.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с

целью проверки качества и хода освоения обучающимися учебного материала по темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

2.2. Знания, умения, навыки, компетенции студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную (профессиональную) практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

2.3. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля успеваемости, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
- проверка письменных контрольных работ;
- проверка отчётов по результатам выполнения домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы;
- коллоквиумы по теоретической части дисциплины;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- оценка выступления обучающегося с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.
- оценка участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме
- творческие задания и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическими (педагогическими) работниками[5], ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях и практических занятиях), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

2.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями практик от Колледжа путем проверки выполнения заданий на практику, определяемых по каждому этапу ее проведения, предусмотренному планом проведения практик.

2.6. Текущий контроль выполнения курсовых работ осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по подготовке, защите и оценке курсовых работ.

2.7. Помимо перечисленных форм, рабочей программой дисциплины (практики) могут быть предусмотрены в дополнение п.2.2. и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.8. К формам вне дисциплинарного текущего контроля успеваемости относятся выступления обучающихся на научных конференциях, подготовка обучающимися статей для публикаций в научных сборниках и журналах и др. Оценка и учет выполнения обучающимися данных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости по дисциплинам (практикам) осуществляется преподавателями кафедр, по профилю которых они проводятся.

2.9. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимися по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем в часы контроля самостоятельной работы (КСР).

2.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (практики), определяются кафедрой, исходя из специфики дисциплины (практики), её объёма, содержания и видов занятий, и устанавливаются рабочей программой дисциплины (практики).

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в Журнал учета учебных занятий.

2.12. Обучающиеся вправе получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий (консультаций), а также в соответствующем учебном подразделении.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала;

определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

разработки предложений о корректировке или модификации рабочей программы дисциплины (практики), учебного плана.

2.14. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной сессией объявляет обучающимся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

2.15. Преподаватель вправе освободить обучающихся, особо отличившихся при освоении данной дисциплины, от сдачи экзамена (зачета). Преподаватель объявляет список таких обучающихся, на последнем занятии или на консультации перед экзаменом.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, характеризующих качество освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики, междисциплинарного курса, НИР; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, включённым в образовательную программу в следующих формах:

- зачет (*используемая шкала оценивания*: «зачтено»; «незачтено»);
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);
- комплексный дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);
- экзамен (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);
- квалификационный экзамен (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);
- контрольная работа (используемая шкала оценивания: «зачтено»; «незачтено»);
- курсовая работа (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);
- индивидуальный проект (*используемая шкала оценивания*: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике), периодичность ее проведения регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин (практик).

3.2.2. Для обучающихся по ППССЗ предусмотрены комплексные зачеты и квалификационные экзамены.

3.2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена (зачета) по двум дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей.

Для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю по ППССЗ (далее - квалификационный экзамен) создается комиссия, в состав которой входят председатель кафедры специальных дисциплин, преподаватели, реализующие учебные дисциплины модуля и представители из числа работодателей по каждому модулю соответственно. Число лиц, входящих в состав комиссии, не должно превышать пяти человек по профессиональному модулю.

3.4. Экзаменационная сессия организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком. Директор колледжа, по заявлению обучающегося, в исключительных случаях, может разрешить досрочную сдачу экзаменов (зачетов) по отдельным дисциплинам. При этом досрочное прохождение промежуточной аттестации организуется в сроки, установленные колледжем и согласованные с соответствующими цикловыми комиссиями.

3.5. Расписания экзаменационных сессий утверждаются руководителем учебного подразделения и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.6. Расписание экзаменационной сессии по очной форме обучения составляется так, чтобы на подготовку и проведение каждого экзамена было отведено не менее 1 дня. Проведение других аттестационных испытаний (в

том числе повторных) в эти дни не допускается.

3.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках ускоренного обучения, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.8. Обучающимся, которые по каким-либо причинам сдают экзамен (зачет) не в составе своей учебной группы, учебным подразделением вместо экзаменационной (зачетной) ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист.

3.9. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

3.10. Аттестационные испытания проводятся, как правило, преподавателем, ведущими лекционные и/или практические занятия по дисциплине, или, по решению директора колледжа, преподавателем, имеющим базовое образование, соответствующее профилю данной дисциплины.

3.11. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (практики), а также, с разрешения преподавателя, - методической и справочной литературой и техническими средствами обучения.

3.12. Использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аудиторных аттестационных испытаний запрещено.

3.13. Экзамены проводятся по билетам в устной и/или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Форма проведения экзамена (письменная и/или устная) устанавливается рабочей программой дисциплины.

3.14. Процедура оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций при проведении промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины (практики).

3.15. Запись о результатах аттестационных испытаний по дисциплине (практике) производится в экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование дисциплины (практики), вид аттестационного испытания, дата его проведения, фамилия и инициалы преподавателя(ей), проводившего(их) испытание, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество каждого обучающегося, оценка, подпись преподавателя(ей).

3.16. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.17. Заполненная экзаменационная (зачетная) ведомость и/или экзаменационный (зачетный) лист после проведения аттестационного испытания передаётся преподавателем, проводившим экзамен (зачет), в учебное подразделение как правило в день его проведения.

3.15. Перенос сроков промежуточной аттестации производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний в установленные сроки, представляются в учебное подразделение в течение трёх рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающимся промежуточной аттестации. Личное заявление вместе с указанными выше документами, обучающийся представляет в учебное подразделение в течение пяти рабочих дней после получения указанных документов.

3.16. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утверждаемым руководителем учебного подразделения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия, в которую входят заведующие или заместители заведующих кафедрами, преподаватели кафедр.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (далее вместе - аттестации) проводится Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся инвалид в недельный срок после зачисления в Колледж, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае Колледжем создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем(ями);

возможность пользования необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, предоставление аудитории на первом этаже);

проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Колледжа. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или

письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

4.7. При необходимости для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжем создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.