**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»**
**(АНО ПО СКПиП)**
ИНН 6732193640/КПП 673201001
ОГРН: 1206700004785 Расчетный счет: 40703810659000000004
Банк: СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК БИК: 046614632
Россия, 214016 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56 *E-mail: anopockpip@yandex.ru.*

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Смоленский колледж правоохраны и
правосудия»
(протокол от «30» августа 2020 года № 4)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработал | Директор | Скоморощенко Н.Н. | |
| Проверил | Замдиректора | Михалченкова А.Г. | |

СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель, задачи, компетенции Конференции | 3 |
| 3. Состав и организация деятельности Конференции | 4 |
| 4. Права и ответственность Конференции | 5 |
| 5. Документация | 5 |
| 6. Определение санкций на нарушение и установление норм | 6 |
| 7. Заключительные положения | 6 |
| 8. порядок вступления в силу и способ опубликования | 6 |

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о Конференции Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее - Колледж) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей работе Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 от 29Л2.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ и Смоленской области, Уставом Колледжа.

1.3. Деятельность Конференции регламентируется данным Положением и Уставом.

1.4. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Колледжа.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Положение принимается на общем собрании Учредителей Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава образовательной организации, а также в иных случаях, определяемых Конференцией.

1.8. В случае принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

## 2. Цель, задачи, компетенции Конференции.

2.1. Основной целью деятельности Конференции является осуществление функций высшего органа самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Колледжем.

2.2. Основными задачами Конференции являются;

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля деятельности Колледжа и органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- определение основных направлений развития образовательной организации, совершенствование и развитие образовательного процесса;

— совершенствование и укрепление материально -технической базы Колледжа;
— принятие локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
— обсуждение стратегии развития Колледжа.

2.3. Компетенция Конференции:
— решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
— избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
— избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
— рассматривает публичный отчет Учреждения;
— рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Педсоветом Учреждения.

## 3. Состав и организация деятельности Конференции.

3.1. Конференция созывается не реже 1 (одного) раза в год.

3.2. В Конференции принимают участие представители всех категорий работников и участников образовательного процесса Колледжа пропорционально численности этих участников.

В состав Конференции входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

3.3. В необходимых случаях на Конференцию могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем, по вопросам образования.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Конференции, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Порядок созыва и проведения Конференции определяется её регламентом.

3.6. До избрания Председателя Конференции его функции выполняет директор Колледжа,

3.7. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель, секретарь Конференции избираются участниками Конференции на срок 3 года.

3.8. Протоколы заседаний Конференции ведет секретарь.

3.9. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.10. Заседания Конференции правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов, среди которых равным образом были представлены все категории делегатов.

3.11. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты - две трети от числа избранных делегатов.

3.12. Делегат может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа.

3.13. Решения Конференции оформляются протоколом.

3.14. Протокол Конференции подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.15. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников Колледжа.

3.16. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться комиссии.

3.17. Конференция на своих заседаниях принимает решение о создании комиссий, назначении председателя, утверждении численного и персонального состава комиссий.

## 4. Права и ответственность Конференции.

4.1. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения работников колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Конференция имеет право:

— принимать решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию;

— обсуждать, принимать положения (локальные акты), входящие в её компетенцию,

4.3. Конференция несет ответственность за:

— соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. Документация.

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее пяти дней после проведения конференции. В протоколе указывается:

— место и время проведения;

— общее количество голосов, которыми обладают его участники;

— повестка дня Конференции;

— вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

— принятые решения;

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Оригинал протокола хранится в архиве. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе участник конференции вправе требовать от председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений.

## 6. Определение санкций за нарушение установленных норм.

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на работников и обучающихся Колледжа.

6.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением, работники и обучающиеся Колледжа несут ответственность, предусмотренную федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.

## 7. Заключительные положения.

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Колледжа, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

7.2. Проекты изменений Положения принимаются Конференцией участников образовательного процесса и работников Колледжа и утверждаются приказом директора.

## 8. Порядок вступления в силу и способ опубликования.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Колледжа.

9.2.Положение, а также внесенные в него изменения, должны быть опубликованы на сайте Колледжа в срок не позднее трех дней с момента утверждения.