

## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (АНО ПО СКПиП)

Россия, 214025 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а Телефон/факс 8(4812)21-44 56*E-mail: <u>anopockpip@yandex.ru</u>*.

Одобрено
Решением Педагогического совета
АНО ПО СКПиП
Протокол № СЬ
от "В" СТ 2028 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» к.ф.н., доцент

«<u>13</u>» инстари 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение «О формировании фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю» (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования "Смоленский колледж правоохраны и правосудия" (далее Колледж) определяет цели, задачи, порядок формирования, рассмотрения и утверждения, структуру, содержание и оформление фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (далее ФОС).
- 1.2 Положение о ФОС разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июля 2013 г №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Устав Колледжа.
- 1.3 ФОС является учебно-методическим документом системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и обеспечивает контроль качества образования.
- 1.4 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный практический опыт и освоенные компетенции.
  - 1.5 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена, защиты курсовой работы, и входит в состав учебно-методического комплекса учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

### 2. Цель и задачи ФОС

- 2.1 Целью ФОС является оценка освоенных компетенций обучающимися на конкретном этапе обучения.
  - 2.2 Фонд оценочных средств решает следующие задачи:
- контроль и управление достижением целей реализации ОП СПО, определённых в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определённых ФГОС СПО по ППССЗ;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных, прогрессивных методов обучения в образовательный процесс учебного заведения.

## 3. Формирование, структура, рассмотрение и утверждение ФОС

- 3.1 ФОС разрабатывается преподавателями, проводящими учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, с участием внешних экспертов (работодателей) или преподавателей смежных дисциплин для:
  - каждой учебной дисциплины, каждого междисциплинарного курса;
- профессионального модуля, если учебным планом предусмотрен экзамен (квалификационный).
- 3.2 Ответственным за формирование ФОС является заведующий кафедрой, обеспечивающим реализацию учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей.

Непосредственный составитель ФОС назначается заведующим кафедрой из

числа преподавателей, проводящих учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом преподавателей.

Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления.

- 3.3 ФОС формируется с учетом цели и задач на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей).
  - 3.4 При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:
  - ФГОС СПО по специальности;
- ППССЗ: учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей.
- 3.5 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и в целом по профессиональному модулю.
- 3.6 ФОС учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), рассматриваются на заседаниях кафедр, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, и утверждается заместителем директора.
- 3.7 После утверждения оригиналы ФОС хранятся у заведующего кафедрой. Электронные копии ФОС сдаются в отдел учебно-методической, научной и дистанционной работы.
- В целях контроля хода изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и решения других вопросов копии ФОС хранятся в отделе учебно-методической, научной и дистанционной работы (у начальника

отдела).

- В процессе образовательной деятельности преподаватели используют копии ФОС.
- 3.8 ФОС учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) должен актуализироваться, изменяться включением новых или переработке оценочных средств, а также при изменении ФГОС СПО по специальности, учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Актуализация и изменения в ФОС должны быть проведены в течении 1 месяца с момента внесения изменений в вышеуказанные документы.

ФОС вновь пересматривается на заседании кафедры, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, и утверждается начальником отдела учебнометодической, научной и дистанционной работы.

## 4. Структура, содержание и требования к оформлению фонда оценочных средств

- 4.1 Структурными элементами ФОС для учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:
  - а) титульный лист;
  - b) пояснительная записка;
  - с) паспорт ФОС;
- d) контрольно-оценочные средства (далее KOC) контролирующие материалы, позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции и включают в себя:
  - КОС для текущего контроля;
  - КОС для промежуточной аттестации.
- 4.2 Структурными элементами ФОС для профессионального модуля являются:
  - а) титульный лист;
  - b) пояснительная записка;
  - с) паспорт ФОС;
- d) КОС контролирующие материалы, позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции и включают в себя:
  - КОС по всем видам практик;
  - КОС экзамена (квалификационного).
  - 4.3 В каждом КОС должны быть приведены:
  - описание КОС;
  - критерии оценки;

- перечень КОС;
- состав каждого КОС (вопросы для устного (письменного) опроса по разделам и темам, перечень рефератов, докладов и т.п., тесты по темам (разделам) и т.д.).
- 4.4 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить КОС, указанные в разделе 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» и разделе 4 рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».
- 4.5 Макет (вариант) оформления ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу представлен в Приложении 1 настоящего Положения.

Макет (вариант) оформления ФОС по профессиональному модулю представлен в Приложении 2 настоящего Положения.

- 4.6 ФОС должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:
- отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210x297 мм) с полями: верхнее и нижнее по 20 мм, правое 15 мм, левое 25 мм, переплет 0 см, положение переплёта слева; от края до колонтитулов 1,25 см;
- шрифт Times New Roman; размер шрифта 14, междустрочный интервал одинарный, исполнение таблиц шрифтом 12;
- нумерация страниц сквозная, размещение колонцифры внизу, размер шрифта: 14, интервал: обычный, масштаб: 100%, выравнивание по центру; номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, страница титульного листа не нумеруется, но считается;
  - каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ 1,25 см;
  - постраничные сноски оформляются через один интервал.
  - 4.7 Оформленный ФОС должен быть сброшюрован и иметь обложку.

### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВООХРАНЫ И ПРАВОСУДИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела учебно-
методической, научной и
дистанционной работы
АНО ПО «Смоленский колледж
правоохраны и правосудия»
«»202 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины ОГСЭ.ОЗ «Иностранный язык»

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование профессии/специальности

P	A	C	CI	Л(	$\cap$	ГΡ	EH
_	<b>1 A</b>	<u> </u>	-1		•		

на заседании кафедры *естественно-научных и гуманитарных дисциплин* 

Составлен на основе рабочей программы и календарнотематического плана по учебной дисциплине ОГСЭ.ОЗ «Иностранный язык»

аведующий кафедрой	
	_
ОСТАВИТЕЛИ (ЛЬ):	

Нумерация страниц начинается со второго листа в правом нижнем углу

## СОДЕРЖАНИЕ

No		Наименование структурного элемента ФОС					
ПП							
1.	Пояс	снительная записка					
2.	Пасп	юрт фонда оценочных средств					
3.	Конт	грольно-оценочные средства текущего контроля					
	3.1.	Описание					
	3.2.	Критерии оценивания					
	3.3.	Состав КОС для текущего контроля знаний, умений					
		обучающихся					
	3.4.	Контрольно-оценочные средства текущего контроля					
4.	Конт	грольно-оценочные средства промежуточной аттестации					
	4.1.						
	4.2.						
		результатов обучения по учебной дисциплине					

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС является учебно-методическим документом системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - 1П1ССЗ) и обеспечивает контроль качества образования.

ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (индекс и название') представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (индекс и название) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

ФОС включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании положений:

- образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ в соответствии с  $\Phi$ ГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (индекс и название).

По окончанию изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса обучающиеся должны:

**иметь практический опыт** (для междисциплинарного курса):
. ; **уметь:**. ; **знать:**. ;

В результате контроля и оценки осуществляется комплексная проверка освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
OK 1	
ПК 1.1	

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (вариант)

			нь ия	Наименование		
Результаты обучения (освоенные умения,	ПК, ок	№ раздела и	ве! ен:	контпольно-опеночного		
усвоенные знания)	iii, ok	темы	Уровень освоения (цифра)	КОС текущего контроля	кос промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	
иметь практический опыт: уметь:	ОК5	Раздел 1. Тема 1	1	Вопросы для устного		
знать:	ОКб			(письменного) опроса		
	ОК7			Реферат, доклады (в		
	ОК8			соответствии с КТП)		
иметь практический опыт: уметь: знать:		Раздел 1. Тема 2	2	Вопросы для устного		
	ОК5			(письменного) опроса		
				Тесты по теме		
	ОКб			Реферат, доклады (в		
				соответствии с КТП).		
иметь практический опыт: уметь: знать:						
иметь практический опыт: уметь: знать:	OKI	Раздел 1. Тема	2	Контрольная работа (в		
	ОК2			соответствии с КТП)		
	ОК7					
	ПК1.1					
иметь практический опыт: уметь: знать:	ОК3	Раздел 2. Тема 4	2	Вопросы для устного		
	ОК4			(письменного) опроса		
	ПК1.1					
		За учебную	3		Вопросы к зачету	
		дисциплину			(экзамену).	
					Тесты.	

Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с п 1.3, 1.4 и разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Столбцы 3,4 заполняются в соответствии с п. 2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

## 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине

(индекс, название)

по специальности 402.02 Правоохранительная деятельность

#### 3.1. Описание КОС

Текущий контроль знаний, умений обучающихся осуществляется в ходе каждого учебного занятия с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся.

Текущий контроль проводится путем (в *соответствии с паспортом*). Оценки за текущий контроль учитываются при определении оценки за учебное занятие.

На выполнение опроса (теста) отводится до ... минут учебного времени. При текущем контроле обучающийся может использовать только .........

### 3.2. Критерии оценки

**3.2.1.** Критерии оценки при проведении текущего контроля знаний методом опроса по вопросам учебной дисциплины:

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научнопонятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

«Хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научнопонятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**3.2.2.** Критерии оценки при проведении текущего контроля знаний методом тестирования по вопросам учебной дисциплины при количестве правильных ответов:

```
«Отлично» - не менее 85%;
```

<sup>«</sup>Хорошо» - 65 - 84%;

<sup>«</sup>Удовлетворительно» - 45 - 64%;

<sup>«</sup>Неудовлетворительно» - менее 45%.

3.3. Перечень КОС

№ п/п	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
1.	Вопросы для устного (письменного) опроса по темам дисциплины	Перечень вопросов по каждому разделу, теме
2.	Перечень рефератов, докладов и т.п.	Задания с открытым ответом, работа с текстом
3.	Тесты по темам (разделам)	Задания с выбором одного правильного ответа
4.	Контрольная работа за семестр	Задания с открытым ответом
5.	Тест для текущего контроля за семестр	Задания с множественным выбором
6.	Курсовая работа	Перечень тем курсовой работы, примерный график ее выполнения

## 3.4. Контрольно-оценочные средства текущего контроля

3.4.1. Вопросы для устного (письменного) опроса по разделам и темам

Разделы и темы	Вопросы для устного (письменного) опроса
Раздел 1. Сущность	
Тема 1. Основы	
Тема 1.1. Формы, методы	1.
-	2.
	3.
Тема 1.2. Основные	1.
положения	2.
	3.
Контрольные вопросы по	1.
теме 1.	2.
	3.
Тема 2	
Тема 2.1	1.
	2.
	3.
Контрольные вопросы по	1.
разделу 1	2.
	3.
Раздел 2. Сущность	
Тема 5	
Тема 5.1. Основы	1.
	2.
	3.

3.4.2. Перечень рефератов, докладов и т.п.

Тема занятия	Примерная тематика рефератов, докладов, выполняемых
	внеаудиторной (самостоятельной) работе
Тема 1.2. Основы	1.
	2.
	3.
Тема 2.2. Основные	1.
положения	2.
	3.

Критерии оценивания рефератов, докладов и т.п.:

Отлично	<ul> <li>усвоил проблему на уровне знаний, необходимых для решения профессиональных задач на исполнительском уровне;</li> <li>последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения.</li> </ul>

Хорошо	<ul> <li>твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>не допускает существенных неточностей;</li> <li>делает выводы и обобщения;</li> <li>владеет системой понятий.</li> </ul>		
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно; - опирается на знания только основной литературы;		
	<ul> <li>допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>частично владеет системой понятий.</li> </ul>		
Неудовлетворительно	<ul> <li>не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении;</li> <li>не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>не владеет системой понятий.</li> </ul>		

### 3.4.3. Тесты по темам (разделам)

### Тест по теме 2 (или разделу 1):

Описание теста (в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач)

Вопрос 1:

Варианты ответов:

Ключи

### Тест по теме 5 (или разделу 2):

Описание теста (в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач)

Вопрос 1:

Варианты ответов:

Ключи

### 3.4.4. Вопросы к контрольной работе за семестр

- 1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится .... мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.).
  - 2. Задания или контрольные вопросы (не менее 4 вариантов).
  - 3. Критерии оценки.
  - 4. Эталоны ответов.

Контрольная работа может проводиться методом тестирования с условием,

что в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач.

### 3.4.5. Тесты для текущего контроля за семестр (при наличии)

- 1. Описание (на выполнение тестов отводится ... мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.)).
- 2. Тестовые вопросы/задания (в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач).
  - 3. Критерии оценки.
  - 4. Эталоны ответов.

### 3.4.6. Выполнение курсовой работы (5 семестр)

- 1. Описание (цель и задачи курсовой работы).
- 2. Перечень тем курсовой работы.
- 3. Примерный график выполнения курсовой работы.
- 4. Защита курсовой работы (форма проведения защиты, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).
  - 5. Критерии оценки.
  - 6. Другие материалы.

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

(индекс, название)

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

## 4.1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СЕМЕСТРЫ								
1	1 2 3 4 5 6 7							
		Зачет	Зачет	Экзамен				

(заполняется в соответствии с учебным планом)

# 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### ЗАЧЕТ (3 семестр)

- 1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.) Перечислить номера тем из паспорта, которые включает данный вид промежуточной аттестации)
- **2.** Перечень вопросов для подготовки к зачету и задания (м.б. в виде тестов для вариантов с условием, что в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач)
  - 3. Критерии оценки
  - 4. Эталоны ответов (если необходимо)

### ЗАЧЕТ (4 семестр)

- 1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.) Перечислить номера тем. из паспорта, которые включает, данный вид промежуточной аттестации)
- **2.** Перечень вопросов для подготовки к зачету и задания (м.б. в виде тестов для вариантов с условием, что в тесте должно быть не менее 30%> заданий по решению ситуационных задач)
  - 3. Критерии оценки
  - 4. Эталоны ответов (если необходимо)

### ЭКЗАМЕН (5 семестр)

- **1.** Описание (форма проведения экзамена, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и. т.д.)
- **2.** Перечень вопросов для подготовки к экзамену и задания (м.б. в виде тестов для вариантов с условием., что в тесте должно быть не менее 30% заданий по решению ситуационных задач.)
  - 3. Критерии оценки
  - 4. Эталоны ответов (если необходимо)

## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВООХРАНЫ И ПРАВОСУДИЯ

УTI	ВЕРЖДАЮ
Начальник отд	цела учебно-
методической,	научной и
дистанционной	й работы
АНО ПО «Смо	ленский колледж
правоохраны і	и правосудия»
«»	202 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

### **PACCMOTPEH**

на заседании кафедры специальных дисциплин

Составлен на основе рабочей программы по ПМ.01 и календарно-тематических планов по МДК, входящих в состав ПМ.01

№	_ OT « _	»	20_ ı
a n o II		waharna	
авед	цующий 	кафедрой	i 
авед	ующий 	кафедрой	İ
авед	ующий 	кафедрой	i 
		кафедрой	

Нумерация страниц начинается со второго листа в правом нижнем углу

## СОДЕРЖАНИЕ

No		Наименование структурного элемента ФОС	c.	
ПП				
1.	Поя	снительная записка		
2.	Паспорт фонда оценочных средств			
3.	Формы промежуточной аттестации по профессиональному			
	модулю			
4.	Кон	грольно-оценочные средства по видам практик		
	4.1	Описание		
	4.2	Перечень оценочных средств и критериев оценивания		
		результатов обучения по видам практики		
5.	Кон	Контрольно-оценочные средства экзамена		
	(ква	лификационного)		
	5.1.	Описание		
	5.2.	Перечень оценочных средств и критериев оценивания		
		результатов обучения по видам практики		
	5.3.	Уровень сформированности компетенций		

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС является учебно-методическим документом системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и обеспечивает контроль качества образования.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся завершающем этапе изучения модуля требованиям профессионального Федерального государственного образовательного профессионального образования, образовательной программы среднего образования - ППССЗ.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный практический опыт и освоенные компетенции по профессиональному модулю (индекс и название').

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу профессионального модуля (индекс и название).

ФОС включает контрольно-оценочные средства по видам практик и для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного). ФОС разработаны на основании положений:

- образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
  - рабочей программы профессионального модуля (*индекс и название*). По окончанию изучения профессионального модуля обучающиеся должны: **иметь практический опыт:**

.; ,; уметь: .; .;

В результате контроля и оценки осуществляется комплексная проверка освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

OK 1	
ПК 1.1	

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты обучения (наличие практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	пк, ок	Индекс ИДК	Уровень освоения МДК (цифра)	КОС промежуточной аттестации
1	2	3	4	
иметь практический опыт:	OK5	МДК.01.02	3	
знать:	ОКб ОК7			
уметь:	ОК8			
иметь практический опыт:	OKI	МДК.01.01	3	
знать:	OK2 OK7			
уметь:	ПК1.1			
иметь практический опыт: знать:	окз ОК4 ПК1.1	МДК.01.01	3	
уметь:				
иметь практический опыт:	окз ОК4 ПК1.1	УП.01	3	
знать:				
уметь:				
иметь практический опыт:	OKI	ПП.01	O	
знать:	ОКб ПК 1.2		3	
уметь:				
		За ПМ		Вопросы к экзамену (квалификационному). Тесты.

Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с п 1.3, 1.4 и разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

Столбцы 3,4 заполняются в соответствии с п. 2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание профессионального модуля»

## 3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

СЕМЕСТРЫ			
	4	6	7
УП.01 Учебная	Дифференцированный		
практика	зачет		
ПП.01		Дифференцированный	
Производственная		зачет	
практика			
ПМ.01			Квалификационный
Оперативно-			экзамен
служебная			
деятельность			

(заполняется в соответствии с учебным планом)

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по видам практик

профессионального модуля *(индекс, название)* по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### 4.1. Описание

КОС по видам практики применяется с целью контроля приобретения практического опыта, освоенных умений, усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием потенциальных работодателей.

4.2. Перечень оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УП.01 (4 семестр)

- **1. Описание** (форма проведения зачета, порядок допуска, к зачету, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)
  - 2. Перечень представляемых документов обучающимися
  - 3. Критерии оценки
  - 4. Эталоны ответов (если необходимо)

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ПП.01 (6 семестр)

- **1.** Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)
  - 2. Перечень представляемых документов обучающимися
  - 3. Критерии оценки
  - 4. Эталоны ответов (если необходимо)

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю {индекс, название)

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**5.1. Описание** (форма и порядок проведения экзамена, сколько времени отводится, документы, разрабатываемые к началу экзамена (квалификационного) и т.д.).

## **5.2.** Перечень оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

- перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- задания, могут быть следующих типов:
- ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом:
  - проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
  - проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;
  - в виде тестов с условием, что в тесте не менее 30% заданий по решению ситуационных задач;
- перечень справочных материалов, разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном);
  - критерии оценки;
  - перечень представляемых документов обучающимися;
  - комплект экзаменатора.

### 5.3. Уровень сформированности профессиональных компетенций

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося на квалификационном экзамене оценивается по следующей шкале (вариант):

Уровень	Характеристика уровня
1	не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не
1	проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию
2	не справляется с выполнением типовых профессиональных задач,
2	проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию
3	выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной
	поддержке
4	самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для
	решения нестандартных задач требуется консультационная помощь
5	Все профессиональные (типовые и нестандартные)
	профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.