Приложение № 19

К приказу АНО ПО СКПиП

№ «33/1» от26.04.2021г.

«О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся»

1.Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся (далее - Совет) создан в АНО ПО СКПиП (далее - колледж) для организации работы по предупреждению правонарушений, негативных проявлений и защите прав обучающихся колледжа.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на Основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

Цели деятельности Совета:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся колледжа;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся колледжа, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы

«социального риска».

Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Совет формируется директором колледжа, утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Председатель Совета назначается директором колледжа, как правило, заместитель директора (начальник отдела) по учебной или воспитательной работе. Заместитель председателя и секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета: преподаватель, преподаватель-психолог, начальники курсов, кураторы, члены родительского комитета, члены студенческого совета, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет:

- разрабатывает программу профилактики правонарушений и организаций ее реализацию;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает членам Совета (преподавателю-психологу и куратору) провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжиый учет или на учет органов внутренних дел;
- выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел или ходатайстве о снятии с учета в органах внутренних дел;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, органами самоуправления обучающихся, а также другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

5.2. Заседания Совета, регулирующие организационные моменты работы Совета и итоговую отчетность проводятся четыре раза в год (октябрь, декабрь, март, июнь).

Внеочередные заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов

Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.