Приложение № 25

К приказу АНО ПО СКПиП

№ «33/1» от26.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ

1. Общие условия

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее Колледж).
- 1.2. Центр содействия трудоустройству студентов входит в состав отдела учебно-методической, научной и дистанционной работы и объединяет сотрудников Колледжа при выполнении видов деятельности, направленных на содействие трудоустройству студентов и мониторинга ситуации на рынке труда.
- 1.3. Центр создается по указанию Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Минобрнауки России от 24 марта 2015 г. №АК-763/06, распоряжением Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2015 года №107р и Уставом Колледжа.
- 1.4. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству студентов; сокращенное: ЦСТВ.
- 1.5. Фактический адрес Центра: 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 105A.
- 1.6. Почтовый адрес Центра: 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 105A.
- 1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: http://spo-kp.mskobr.ru/slu-zhba_sodejstviya_trudoustrojstvu_vypusknikov/.
- 1.8. ЦСТВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Колледжа.

2. Цели и направления деятельности

2.1. Главной целью деятельности ЦСТВ (далее – Центр) является

содействие трудоустройству студентов Колледжа.

- 2.2. Задачами Центра являются:
- формирование и обновление базы вакансий для курсантов;
- информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов;
- сотрудничество и взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов; общественными, студенческими и молодёжными организациями.
 - 2.3. Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов;
- методическое и информационное обеспечение центра содействия трудоустройству студентов Колледжа;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
 - установление и поддержание связи с курсантами и работодателями; анализ квалификационных характеристик от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки студентов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление информации и аналитических отчётов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройству студентов органам государственной власти, в сферу деятельности, которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда;
- предоставление работодателям информации о студентах Колледжа; размещение информации по трудоустройству на официальном сайте Колледжа;
- проведение организационных мероприятий, связанных с взаимодействием Центра с потенциальными работодателями;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
 - иные виды деятельности, разрешённые действующим

законодательством для профессиональных образовательных учреждений.

3. Функции Центра

- 3.1. Сбор и анализ информации рынка труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров, предприятий и организаций города Смоленска и Смоленской области.
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения студентов по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практической подготовки на предприятиях, организациях города Смоленска и Смоленской области.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам по вопросам трудоустройства по окончании Колледжа.
- 3.6. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами и организациями различных форм собственности.
- 3.7. Тестирование обучающихся с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Оказание методической поддержки обучающимся по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.9. Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Структура и организация деятельности Центра

- 4.1. Центр работает в тесном взаимодействии с воспитательным отделом Колледжа.
- 4.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 4.3. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа.
- 4.4. Руководитель Центра действует по доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
- 4.5. В состав Центра входят заместители директора, руководители структурных подразделений, руководитель учебной практической подготовки, инспекторы воспитательного отдела, специалисты, студенты.
 - 4.6. Центру предоставляется право:
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа по направлениям деятельности Центра;
- -привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- -готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра.

- реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения в действие приказом директора Колледжа.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, также принимаются, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа.