Приложение № 17

К приказу АНО ПО СКПиП

№ «33/1» от 26 апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, организационно-правовые и экономические условия функционирования, порядок организации и деятельности Центра Дополнительного образования (далее – ЦДО) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее – Колледжа).

1.2 Центр является структурным подразделением Колледжа, организующим образовательную деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования в соответствии с его уставом и лицензией.

1.3 В своей работе ЦДО руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами профессиональной образовательной организации, настоящим Положением.

1.4 Нормативно-правовой основой деятельности ЦДО служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках организации и проведения учебного процесса.

1.5 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, организационно-правовые и экономические условия функционирования, порядок организации и деятельности ЦДО.

1.6 В своей работе ЦДО руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением

1.7 Нормативно-правовой основой деятельности ЦДО служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках организации и проведения учебного процесса.

2. Организационно-кадровая структура ЦДО

2.1 Кадровая структура ЦДО формируется в соответствии со штатным расписанием.

2.2 Штатное расписание ЦДО утверждается Директором Колледжа.

2.3 Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦДО определяются в рамках действующего законодательства соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в Колледже порядке.

3. Цели и задачи ЦДО

3.1 ЦДО создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики города Смоленска и РФ.

3.2 Исходя из поставленной цели на ЦДО возлагаются следующие задачи:

-подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов среднего и высшего звена по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местном) рынке труда.

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- обеспечение практико-ориентированной Подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных

программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) — совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной — образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- формирование — конкурентоспособного, — инновационно-насыщенного портфеля дополнительных профессиональных программ (далее ДПП);

- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг;

- обеспечение набора на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки физических и юридических лиц;

- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПИ на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;

- создание условий для непрерывного профессионального развития и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для рыночной экономики специалистов среднего и высшего звена;

- всестороннее развитие кадрового потенциала системы дополнительного профессионального образования ЦДО;

- установление связей с российскими, зарубежными и международными научными и образовательными организациями для решения совместных задач дополнительного профессионального образования.

- организация оказания консультационных, информационных и иных видов профессиональных услуг предприятиям, учреждениям, организациям и органам власти, а также различным категориям населения;

- внедрение эффективных методов управления ЦДО;

- формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере ЦДО.

4. Основные функции и виды деятельности ЦДО

4.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач ЦДО осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная;
- консалтинговая.

4.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей.

Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

4.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

4.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга.

потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

4.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики; подготовка информационных материалов; их доступности для потребителя;
- распространение рекламной продукции о деятельности ЦДО через различные источники информации, таки как интернет, СМИ, раздача рекламной продукции на различных мероприятиях, выставках, посвященных образованию и трудоустройству, также в Центрах занятости.

5. Управление деятельностью ЦДО

5.1 Управление деятельностью ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2 Управление ЦДО осуществляется руководителем, назначаемым приказом Директора Колледжа.

5.3 Руководитель ЦДО несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1 Ответственность за материально-техническое обеспечение ЦДО

возлагается на Колледж, на базе которого создан центр.

6.2 План работы ЦДО включается в общий план работы Колледжа.

6.3. К деятельности ЦДО привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

6.4 В части деятельности, делегированной партнёрам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнёрами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с профессиональной образовательной организацией.

7. Обучающиеся ЦДО

7.1 Контингент обучающихся:

- обучающиеся Колледжа;
- обучающиеся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет и т.п.;
-незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионально цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО.

7.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров или доп.соглашений на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

7.3. Обучающиеся ЦДО имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

7.4. Обучающиеся ЦДО обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка;
- посещать в установленные сроки все задания, предусмотренные

образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЦДО;
- бережно относиться к имуществу ЦДО.

7.5. Права и обязанности обучающихся, а также их взаимоотношения в ходе организации и осуществления образовательного процесса определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

8. Финансовое обеспечение

8.1 Финансовое обеспечение ЦДО формируют:

- средства, привлеченные Колледжем в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления о партнёров в рамках выполнения совместных мероприятий;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством.

8.2 Финансирование ЦДО может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу профессиональной образовательной организации.

9. Прекращение деятельности ЦДО

9.1 ЦДО прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед ЦДО;
- ликвидация Колледжа.
- Прекращение деятельности ЦДО производится на основании приказа Директора Колледжа.