УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
Учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Смоленский колледж правоохраны и
правосудия»
(протокол от «01» сентября 2020 года № 5)

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»

на 2020-2021 учебный год

1. Сведения о деятельности АНО ПО СКПиП

Целями деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом АНО ПО СКПиП (далее – Колледж) являются:

– подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием для нужд государственных органов социального обеспечения и страхования, правоохранительной деятельности, судебного администрирования, государственного и муниципального управления и пр:

– реализация права граждан российской федерации на образование;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

– распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, формирование общей и профессиональной культуры граждан;

– повышение квалификации (профессиональных знаний) специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных, патриотических и культурных ценностей общества, воспитание обучающихся на основе гуманизма и нравственности;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Виды деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.
являются:

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по следующим направлениям: правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование.

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных

– технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;

– реализация иных программ основного образования в соответствии с Лицензией;

– организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, тренингов с обучающимися учреждения и представителями городского и

– муниципального управления, специалистами соответствующих ведомств, фондов и других учреждений города;

– участие в международных проектах, направленных на развитие и укрепление взаимопонимания и толерантности, совершенствование профессиональной подготовки с привлечением современных технологий и мирового опыта.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется за счет полного возмещения обучающимися (заказчиками) затрат на обучение;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1 Административная работа			
1.	Составление и пролонгация договоров с обслуживающими организациями	***В течение года***	***Хозяйственный отдел, Финансовый отдел***
2.	Заключение договоров на выполнение ремонтных работ	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
3.	Списание МТЦ и постановка новых на учет	***Постоянно***	***Хозяйственный отдел, Финансовый отдел***
4.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	***В течение года***	***Отдел кадровой работы, Отдел учебно-методической, научной и дистанционной работы***
5.	Составление графиков отпусков	***Декабрь***	***Отдел кадровой работы***
1.2 Охрана труда и техника безопасности			
1.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	***Январь*** ***Июнь*** ***Август***	***Хозяйственный отдел, Воспитательный отдел***
2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	***2 раза в год***	***Хозяйственный отдел, Воспитательный отдел***
3.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	***1 раз в семестр***	***Воспитательный отдел***
4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	***Сентябрь, январь***	***Воспитательный отдел***
5.	Разработка плана профилактики детского травматизма	***Декабрь, Май***	***Воспитательный отдел***
6.	Производственные совещания (Директорат)	***В течение года***	***Директор***
1.3 Противопожарные мероприятия			
1.	Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования): Установка пожарной сигнализации	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
2.	Проверка огнетушителей на целостность пломб	***Еженедельно***	***Хозяйственный отдел***
3.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	***По мере необходимости***	***Хозяйственный отдел***
4.	Проведение ремонтных работ электрооборудования (проводки)	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
5.	Проведение работ по замеру заземления оборудования, здания и т.д.;	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
6.	Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	***Ежемесячно***	***Хозяйственный отдел***
7.	Обходы здания, территории, подвальных помещений	***Ежедневно***	***Хозяйственный отдел***
2 ***Общехозяйственная деятельность***			
1.	Смотр готовности помещений к новому учебному году (семестру) (спортивный зал, аудитории, кабинеты, библиотека и др.)	***Июль, август, декабрь***	***Хозяйственный отдел, Отдел учебно методической и дистанционной работы***
2.	Осмотр технического состояния здания	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
3.	Проведение текущих косметических ремонтных работ:	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
4.	Проведение текущего ремонта сантехники, мебели и пр.	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
5.	Проведение работ по замеру уровня освещенности. Замена ламп освещения	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
6.	Санитарная обработка помещений (дезинфекция, дератизация)	***Ежемесячно***	***Хозяйственный отдел***
7.	Профилактика и ремонт оргтехники	***По мере необходимости***	***Хозяйственный отдел***
8.	Работа по созданию и модернизации интернет сайта	***В течение года***	***Ответственный за ведение сайта***
9.	Анализ хозяйственной деятельности	***Ежеквартально***	***Директор, Финансовый отдел, Хозяйственный отдел***
3 ***Укрепление материально-технической базы***			
1.	Приобретение объектов технического оснащения.	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
2.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов.	***В течение года***	***Хозяйственный отдел***
3.	Приобретение канцелярских принадлежностей	***В течение года***	***Финансовый отдел***
4.	Приобретение мебели	***По мере необходимости***	***Финансовый отдел***
5.	Пополнение библиотечного фонда	***В течение года***	***Финансовый отдел***

Исполнение плана хозяйственной деятельности 2020г.

Наименование статьи	Источник доходов	Всего
	Поступления по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц	
ДОХОДЫ		
Доходы от платной образовательной деятельности всего:	18 589 268	18 589 268
Прочие доходы всего:		
РАСХОДЫ	14 187 800	14 187 800
Расходы на оплату труда ст.255 НК	4 900 921	4 900 921
Налоги и сборы,страховые взносы в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	1 480 078	1 480 078
Арендные платежи за арендуемое имущество п.10 ст.264 НК	1 847 000	1 847 000
Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие услуги п.25 ст.264	5 454	5 454
Расходы на юридические, информационные и нотариальные услуги п. 14 л. 15 п. 16 ст.	16 000	16 000
Расходы на рекламу реализуемых услуг п.28 ст.264 Н	42 850	42 850
Расходы на канцелярские товары п.24 ст.264	41 721	41 721
Расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями п.6 ст.254 НК	2 109 833	2 109 833
Расходы на приобретение учебной литературы пп.49 п. 1 .ст.264 НК	134 000	134 000
Расходы на приобретение технических средств обучения п.1 ст.254 НК	402 000	402 000
Расходы на приобретение инструментов, инвентаря и другого оборудования п.1	313 572	313 572
Расходы на услуги банков п.15 ст.265	14 770	14 770
Другие обоснованные расходы п.20 ст.260	2 879 601	2 879 601
Остаток денежных средств на конец года	4 401 468	