Приложение № 21

К приказу АНО ПО СКПиП

№ «33/1» от 26 апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АНО ПО «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВООХРАНЫ И ПРАВОСУДИЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о переводе обучающихся из других профессиональных образовательных организации в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из другой профессиональной образовательной организации, в Колледж, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Перевод не может использоваться для обхода установленного Порядка приема в Колледж.

1.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются.

1.4 Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – вакантные места для перевода).

1.5 Количество вакантных мест для перевода, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой профессиональной образовательной организации.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1 Перевод осуществляется по заявлению обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Далее – заявление о переводе), поданному обучающимся им на имя директора Колледжа.

В заявлении также указывается курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.2 На основании заявления о переводе Колледж, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке и период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора Колледжа.

2.4 Для всех переведённых обучающихся менеджером отдела учебно-методической, научной и дистанционной работы разрабатывается индивидуальный график прохождения переаттестации и ликвидации задолженности (Приложение 1),

который утверждается директором Колледжа. Индивидуальный график прохождения переаттестации и ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены студенту в том числе в связи с разницей в учебном плане).

2.4.1 Положительное решение о переводе на тот же курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент подачи заявления не превышает 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 4 элементов учебного плана, по которым пройдена промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

2.5 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 В Колледже, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издается приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании

(оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже: студенческий билет, зачетная книжка и, по отдельному запросу, выписка из приказа директора о зачислении или справка о зачислении в порядке перевода.

2.9 Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимися академической задолженности вносятся учебной частью в соответствующие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ПО
"Смоленский колледж правоохраны и правосудия"
Н.Н. Скоморощенко
"_____"_____20__ г.

Индивидуальный график
прохождения переаттестации
и ликвидации академической задолженности
студента _-го курса
очной формы обучения (_____)
(номер группы)

_____
(ФИО студента)

№	дисциплина	форма отчетности	преподаватель	срок прохождения	дата переаттестации	результат	подпись преподавателя
Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации							
1	Основы философии	д/зачет		до 01.03.2021			
2	Теория государства и права	экзамен		до 25.03.2021			
3	Конституционное право	экзамен		до 26.03.2021			
4	Административное право	экзамен		до 29.03.2021			
5	Экологическое право	зачет		до 03.03.2021			
Дисциплины, не изученные ранее							
1	Основы религии	контр. работа		до 09.03.2021			
2	Криминалистика	д/зачет		до 11.03.2021			
3	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	д/зачет		до 15.03.2021			

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен
_____/_____ /
(подпись обучающегося/расшифровка)

Начальник отдела учебно-методической, научной и
дистанционной работы _____/_____/