Приложение № 1
к Приказу № 35/1 от 30.04.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОВЕДЕНИИ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для колледжа. **Положение** вступает в силу со дня утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества;
- службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающих, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения; - приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме **35 часов** на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным распоряжением губернатора Смоленской области высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.3. На основании ФГОС по профессии, специальности издается приказ директора колледжа «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентам (юношами), переведенными на последний курс обучения **АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия колледж»**, в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения (проект приказа готовит зам, директора по учебной работе).

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель директора, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов.

3.6. Заместитель директора по учебной работе колледжа подготавливает проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов со студентами предпоследнего года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.8. **Начальник учебных сборов:**

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;
- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;
- оформляет временный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты предпоследнего года обучения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты предоставившие документ, подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью образовательного учреждения и согласуются с начальником отдела военного комиссариата района городского округа.

3.13. О готовности к сборам начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Заведующие отделениями и кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сбора, о сроках учебных сборов;
- -информируют студентов об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»; -
обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита; - физическая подготовка; - медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро -, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.4. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка.

4.5. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита; - физическая подготовка;

По итогам ведомостей составляется сводная ведомость.

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

6. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ 5-ТИ ДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

6.1 Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов

6.2 Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором техникума и предоставляется в военный комиссариат по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Заместитель директора по учебной работе колледжа несет ответственность за организацию учебных сборов.

6.2. Заведующие отделениями и классные руководители групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным

Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

6.3. Преподаватель-организатор ОБЖ, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»
(АНО ПО СКПиП)
ИНН 6732193640/КПП 673201001
ОГРН: 1206700004785 Расчетный счет: 40703810659000000004
Банк: СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК БИК: 046614632
Россия, 214016 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56 *E-mail: anopockpip@yandex.ru.*

«30 » апреля 2021 г. **г. Смоленск**

П Р И К АК З № 35/1

О разработки Положения о проведении пятидневных учебных сборов.

В соответствии с приказами: № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г., Минобороны и Минобразования № 96/134 от 24.02.2010 г. , а также с распоряжением губернатора Смоленской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разработать и утвердить на директорате Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы.
2. Приказ довести до всего постоянного и переменного состава колледжа.

Приложение: на 5 листах.

Директор АНО ПО « Смоленский колледж правоохраны и правосудия» к.ф.н., доцент **Н.Н. Скоморощенко**

отп- 2 экз.
1-в адре ;
2-в дело ;
отп. и исп. В.В. Караульнов;
тел. 21-53-58