Приложение № 7

К приказу АНО ПО СКПиП

№ «33/1» от 26 апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСДАЧ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ АНО ПО «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВООХРАНЫ И ПРАВОСУДИЯ»

1. Общие положения

1.1 Положение о пересдаче экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторную сдачу экзамена с целью повышения оценки (далее Положение) регламентирует порядок пересдачи экзаменов и (или) с целью повышения оценки.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. № 29200;

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего пфессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.4. Устава АНО ПО СКПиП (далее – Учреждение)

2. Порядок сдачи и пересдачи зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики

2.1. Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Зачетная неделя предназначается для оформления зачетов студентами, успешно занимавшимися по данной дисциплине в течение семестра и не имеющими по ней задолженности, а также для опроса по содержанию курса студентов, имеющих ко времени сдачи зачёта задолженность и не показавших в ходе обучения твердых знаний дисциплины.

Студенты обязаны в установленные сроки сдать все зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными графиками.

2.2. Студенту, не сдавшему в установленный срок зачеты и экзамены по уважительной причине распоряжением по колледжу, предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов на платной основе.

2.3. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнении курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана данного семестра.

2.4. Экзамены проводятся в соответствии с графиком, составленным заведующими отделениями, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа.

2.5. Разрешается пересдача экзамена (зачета) не более двух раз, при чем пересдачи принимаются комиссией, назначенной директором.

2.6 Направления на пересдачу экзаменов (зачетов) выдаются за подписью заместителя директора по учебной работе или методиста коллежа (Приложение 1).

2.7. Направление на пересдачу действительно 10 рабочих дней, **в течение которых студент обязан сдать экзамен (зачет).**

2.8. Дата, время пересдачи и номер аудитории устанавливаются заместителем директора по учебной работе или методистом колледжа.

2.9. Для студентов, не явившихся на экзамен (зачет) по графику без неуважительной причины, и сдающих экзамен (зачет) по направлению учебной части после окончания учебной сессии, экзамен (зачет) считается повторным.

2.10. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной работе в исключительных случаях. Как правило такая пересдача разрешается только на последнем курсе обучения с целью получения диплома с отличием не более чем по трем дисциплинам.

2.11. Замена экзаменатора при наличии уважительных причин осуществляется председателем ПЦК.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.12. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность

3. Порядок подготовки к пересдаче зачётов, экзаменов, производственной и преддипломной практики

3.1 Студенты, пропустившие без уважительных причин более 20% занятий в течение контрольного периода, к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

3.2 Студенты, не отработавшие всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине, к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

3.3 Для подготовки к пересдаче дисциплины предусматривается получение студентом индивидуальных консультаций в количестве от 1 до 10.

Консультации и сдача зачета и экзамена предоставляются на платной основе. Цена одной консультации, сдача зачета и экзамена по каждой дисциплине устанавливается приказом директора.

Приложение 1

Директору АНО ПО СКПиП
Скоморощенко Н.Н.
студента _____
(Фамилия, имя отчество полностью)
группы _____
(№ группы, направление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о пересдаче экзамена(нов)/зачета (зачетов) на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить пересдать экзамены (зачеты) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(Полное наименование дисциплины)

экзамен (зачет) по которой сдан в семестре _____ на оценку «удовлетворительно» / «хорошо».

2. _____
(Полное наименование дисциплины)

экзамен (зачет)по которой сдан в семестре _____ на оценку «удовлетворительно» / «хорошо».

Успешная пересдача экзаменов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

_____ _____
Дата *Подпись, расшифровка*