УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Смоленский
колледж правоохраны и правосудия»
(протокол от «01» сентября 2020 года № 5)

Положение
об оплате труда и премирования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»

Положение об оплате труда разработано с целью установления размеров и условий оплаты труда работников в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (в дальнейшем - Колледж), соблюдения принципов учета квалификации работников, продуктивности и качества труда, экономического стимулирования повышения работниками профессиональных знаний и навыков, развития инновационной деятельности и творческой инициативы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Законом РФ «Об образовании», Уставом Колледжа, а также Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников средних специальных учебных заведений, утвержденной приказом Минвуза СССР от 27.08.87. № 605 (с изменениями и дополнениями), являющимися для Колледжа примерными.

I. Общие положения

Зарплата работников Колледжа устанавливается для каждого работника в соответствии со штатным расписанием, условиями заключенного с ним трудового договора, локальными нормативными актами Колледжа и включает в себя:

- должностной оклад; для преподавателей - ставку заработной платы, а также заработную плату, рассчитанную по часовым ставкам за педагогическую деятельность специалистов, привлекаемых для преподавательской работы;
- надбавки и доплаты:
- компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством РФ;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством;
- стимулирующие выплаты - премии; стимулирующие доплаты и надбавки, исходя из финансовых возможностей предприятия на основании приказа директора Колледжа.

II. Оплата по тарифным ставкам, окладам и почасовая оплата

1. Оплата по тарифным ставкам

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Ставки заработной платы преподавателей устанавливаются за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год; для заведующих кафедрами, заместителей заведующих кафедрами (в случае исполнения последними функций заведующих кафедрами) -360 часов в год. В исключительных случаях ставки заработной платы преподавателей (оклады) устанавливаются за норму часов, предусмотренную трудовым договором.

2. Оплата по почасовым ставкам

Почасовая оплата труда преподавателей устанавливается:

• за часы преподавательской работы сверх установленной годовой учебной нагрузки (переработка). Эти часы оплачивают дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой педагогической нагрузки. Стоимость одного часа переработки устанавливается соглашением сторон и указывается в трудовом договоре. Эта оплата производиться в конце учебного года или

ранее окончания учебного года в случае увольнения преподавателя (порядок выплаты ежегодно устанавливается приказом директора Колледжа).

• за часы преподавательской работы квалифицированных специалистов учреждений и организаций, привлекаемых со стороны (внешние совместители), а также преподавателей внутри колледжа (внутренние совместители). Стоимость одного часа преподавательской работы устанавливается соглашением сторон и отражается в договоре.

Если преподавателю с повременной оплатой труда устанавливаются нормированные задания, то с ним заключается гражданско-правовой договор и оплата производится за выполненный объем работ на основании Акта выполненных работ или заменяющего его документа. В ставки почасовой оплаты труда включается оплата за отпуск.

III. Надбавки и доплаты

Надбавки и доплаты устанавливаются:

- за ученую степень (звание) профессора, доктора наук, за ученую степень (звание) кандидата наук, доцента; звание мастера спорта, мастера спорта международного класса, заслуженного мастера спорта, а также имеющим почетное звание «Заслуженный юрист», «Заслуженный учитель», «Народный учитель» и другие почетные звания;
- за напряженность
- за кураторство учебной группой;
- доплаты за участие в итоговой аттестации (принятие комплексного (демонстрационного экзамена);
- доплаты за предзащиту, защиту ВКР, руководство выпускной экзаменационной работы;
- доплаты за руководство и защиту практики;
- доплата за пересдачу
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Надбавки и доплаты устанавливаются работнику приказом директора Колледжа на срок, не превышающий одного года. Надбавки и доплаты могут отменяться в период их действия приказом директора филиала Колледжа в случае наложения на работника в порядке, определенном действующим законодательством, дисциплинарного взыскания.

Изменение размеров оплаты труда (должностных окладов) производится при:

- присуждении ученой (профессиональной) степени (звания), присвоении почетного звания - со дня присуждения (присвоения).

- повышение должностных окладов (ставок заработной платы) может также ежегодно производиться с учетом уровня инфляции на основании штатного расписания и приказа директора Колледжа при наличии денежных средств.

IV. Выплаты, предусмотренные действующим законодательством

К выплатам, предусмотренным действующим законодательством, относятся:

• компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях. Данная компенсация выплачивается при наличии приказа директора Колледжа, разрешающего использование личного автомобиля в служебных целях;

• компенсация за телефонные переговоры.

• командировочные расходы.

• возмещение стоимости проезда в общественном транспорте и маршрутном такси по служебным вопросам на основании приказа директора Колледжа.

• VI. Стимулирующие выплаты

• Стимулирующие выплаты предусмотрены в целях повышения материальной заинтересованности работников Колледжа в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, отдельных поручений и заданий руководителя, а также проявления личной инициативы в целях улучшения образовательного и производственного процесса. К стимулирующим выплатам относятся производственные премии и премии, выплачиваемые работникам в связи с наступлением юбилейных дат, предусмотренных законодательством.

• Производственные премии выплачиваются:

• за добросовестное выполнение должностных обязанностей, конкретной работы;

• за большой вклад в организацию работы Колледжа;

• за высокий профессионализм, проявляемый в деле воспитания молодежи, организации учебного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельности, профессиональное мастерство;

• за проявление личной инициативы в решении поставленных задач, направленной на повышение эффективности деятельности Колледжа;

• за личный вклад (участие) каждого сотрудника в учебных, научных, финансово-хозяйственных, культурных, спортивных мероприятиях;

• за выполнение специальных заданий руководителя;

• за срочность и сложность при выполнении отдельных заданий руководителя.

• к профессиональным праздникам.

Данные премии могут устанавливаться персонально, учитывая личный вклад каждого сотрудника, с указанием ее конкретного размера на основании приказа директора Колледжа исходя из финансовых возможностей Колледжа

Сумма премии максимальными размерами не ограничивается.

Премии к юбилеям и в связи с уходом на пенсию выплачиваются на основании приказа директора Колледжа сотрудникам при наступлении юбилейных дат, при уходе на пенсию, исходя из наличия средств. Каждому работнику могут выплачиваться персональные премии с указанием ее конкретного размера. Данные премии размером не ограничиваются.

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, премия не выплачивается.

VII. Материальные обязательства администрации Колледжа, направленные на обеспечение условий труда и отдыха работников

Администрация колледжа принимает на себя обязательства:

- правильно организовывать труд работников;
- обеспечивать работникам здоровые условия труда и отдыха; обеспечить условия для приема пищи и отдыха во время обеденного перерыва и перерыва между занятиями, обеспечив всем необходимым (холодильники, печи-СВЧ, посуда, и т.д.).
- выплачивать преподавателям заработную плату, установленную в соответствии с трудовыми договорами за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.
- предоставлять за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с производственной необходимостью работнику другой день отдыха.
- разрешать по письменному заявлению работника директору Колледжа заменить часть ежегодно оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет не допускается.

В исключительных случаях работникам по их заявлениям может быть выплачена по приказу администрации материальная помощь.

Настоящее Положение об оплате труда вступает в силу с **«01» сентября 2020 года.**