АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»
(АНО ПО СКПиП)
Россия, 214025 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56*E-mail:* anopockpip@yandex.ru.

Одобрено
Решением Педагогического совета
АНО ПО СКПиП
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО СКПиП
к.ф.н., доцент
Н.Н. Скоморощенко
_____
«30» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебном взводе АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»»

Смоленск 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа, и определяет правовой статус, структуру и состав учебного взвода АНО ПО СКПиП (далее - Колледж), а также права, обязанности и ответственность командира учебного взвода и командира отделения учебного взвода.

1.2. В рамках общественной деятельности, в целях обеспечения профессионального воспитания и приобретения студентами навыков военной службы, в период обучения в Колледже, группы именуются учебными взводами, а подгруппы - отделениями.

1.3. Командиры учебных взводов и отделений назначаются и освобождаются приказом Директора Колледжа по представлению руководителя по воспитательной работе.

1.4. Перед назначением студентов на должности командиров взводов и командиров отделений проводится обязательная аттестация в соответствии с порядком предусмотренным Положением о проведении аттестации студентов, назначаемых на должности и исполняющих обязанности по должности командиров взводов и командиров отделений.

1.5. Командир учебного взвода и отделения в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями администрации, а также требованиями настоящего Положения.

II. Структура и состав учебного взвода

В каждом учебном взводе из числа студентов, обладающих необходимыми личными качествами, назначается командир взвода и заместитель командира взвода.

Непосредственным начальником командира учебного взвода является руководитель по воспитательной работе, прямым начальником командира учебного взвода - куратор.

Заместитель командира взвода, в пределах своих полномочий, непосредственно подчиняется командиру учебного взвода.

Численность студентов в учебном взводе устанавливается в количестве 20 - 25 человек.

Права и обязанности командира взвода и заместителя командира взвода

Командир учебного взвода имеет право:

Давать указания, поручения и распоряжения студентам взвода в рамках Правил внутреннего распорядка обучающихся и требовать их исполнения.

Выносить на рассмотрение куратора учебного взвода вопросы и предложения по повышению эффективности своей деятельности.

Знакомиться с решениями администрации Колледжа, касающихся его деятельности.

Командир учебного взвода обязан:

Знать фамилию, имя, отчество преподавательского состава Колледжа.

Быть примером для студентов вверенного ему взвода, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса этики студента.

Знать фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, успеваемость и недостатки каждого студента учебного взвода.

Следить за соблюдением и требовать от студентов исполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно на утреннем построении проверять прибытие студентов учебного взвода на занятия, проводить осмотр их внешнего вида, указывать на выявленные недостатки, требовать их устранения. Немедленно докладывать непосредственному начальнику об отсутствующих,

Постоянно осуществлять контроль за порядком в учебных аудиториях и других местах, закрепленных за учебным взводом, не допускать хранения запрещенных предметов и вещей.

Постоянно знать, где находятся и что делают студенты учебного взвода.

Вырабатывать у студентов учебного взвода строевую выправку.

Следить за соблюдением формы одежды студентами учебного взвода в течение дня.

Контролировать рассадку вверенных студентов в учебной аудитории, сдачу ими мобильных средств коммуникации и связи перед началом занятий, обо всех случаях несанкционированного использования этих средств во время занятий, незамедлительно докладывать непосредственному начальнику.

Собирать, анализировать и обобщать необходимую для подведения итогов во взводе информацию, подводить итоги взвода в соответствии с установленными требованиями руководства.

Организовывать проведение во вверенном взводе информирования согласно утвержденной на кафедрах тематике.

Участвовать в подборе актива взвода.

Осуществлять подбор наряда, назначаемого от взвода, вести график нарядов.

Вести учет посещаемости, успеваемости и дисциплины вверенного взвода.

В случае обнаружения или получения информации о наличии у студентов оружия, алкогольных и спиртосодержащих напитков и продуктов, табачных изделий, токсичных, наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ, размещения порочащих честь студента материалов в социальных сетях и чатах мессенджеров, немедленно докладывать непосредственному начальнику.

Не допускать курения в общественных местах.

При возникновении конфликтных ситуаций между студентами учебного взвода немедленно принимать меры по их урегулированию, не применять физическую силу самому и пресекать подобные действия со стороны студентов.

Не допускать самому нецензурную брань, сленговую и ненормативную лексику, оскорбительные жесты и выражения в общении и удерживать от этого других студентов.

Не допускать нарушений мер безопасности студентами.

Обо всех недостатках и замечаниях, полученных студентами учебного взвода докладывать непосредственному начальнику.

Командир учебного взвода несёт ответственность:

За состояние дел во вверенном учебном взводе.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.1. За несоблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, правовых, нравственных и этических норм, требований Кодекса этики студента.