

Утверждаю
Директор АНО ПО СКПиП
От «02» февраля 2024г
Н.Н.Скоморощенко



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНУЮ
НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВООХРАНЫ И
ПРАВОСУДИЯ» НА УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Смоленск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о приеме лиц в АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в текущем учебном году (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Смоленский колледж правоохраны и правосудия»

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Приём в Колледж для обучения по образовательным программам по очной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование; по заочной форме обучения - имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в АНО ПО «Смоленский колледж правоохраны и правосудия» (далее - Колледж), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность является общедоступным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Основные профессиональные образовательные программы, на которые объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность приём на обучение в Колледже:

Код	Специальность	Квалификация
40.02.02	Правоохранительная деятельность (базовый уровень)	юрист
40.02.03= 40.02.04	Юриспруденция	юрист

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления и условиями приёма;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

- на очную форму обучения приём начинается с июня до августа месяца текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму обучения приём начинается с июля и осуществляется до августа месяца текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию паспорта абитуриента;
- 4 фотографии 3x4;
- оригинал аттестата об основном общем образовании, о среднем общем образовании либо оригинал документа о начальном профессиональном образовании или средне-профессиональном образовании, а также диплом о высшем профессиональном образовании (при поступлении на заочную форму обучения предоставляются копии вышеуказанных документов об образовании);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинскую справку (форма № 086У);
- справку об отсутствии судимости;
- справку из психдиспансера;
- справку из наркодиспансера;
- копию приписного свидетельства или военного билета (только для юношей)

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (с дополнениями и изменениями).
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; (с действующими изменениями и дополнениями).
- 4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы с использованием электронных носителей, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов с использованием электронных носителей поступающий прилагает сканы документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, при почтовом отправлении представляются ксерокопии данных документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Приемной комиссией Колледжа осуществляется ввод данных по приему документов от поступающих в информационный ресурс в ФИС ГИА и Приема в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 года № 2085 (с дополнениями и изменениями) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

4.9. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, может осуществляться на основании конкурса аттестатов об основном общем или среднем общем образовании, а также дипломов начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО), высшего профессионального образования (ВПО).

При зачислении приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл документа об образовании (аттестата, диплома НПО/СПО/ВПО), а при равном среднем балле - лицам, имеющим преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лицам, имеющим более высокий балл по профильным дисциплинам. Также учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результаты ЕГЭ.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж так же могут быть зачислены на основании конкурса документов об образовании.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Колледж в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату за образовательные услуги.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг регулируется договором и объявляется ежегодно приказом директора Колледжа.

6.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в безналичном порядке через банк.

Оплата за обучение производится ежегодно двумя равными долями в следующем порядке:

- для студентов первого года обучения (для всех форм обучения) первый

взнос (50% стоимости) вносится в течение 5 банковских дней после заключения договора, второй взнос - до 25 декабря текущего учебного года;

- для студентов второго и последующих годов обучения (для всех форм обучения, кроме заочной) первый взнос (50% стоимости) вносится до 15 июля начинающегося учебного года, второй взнос - до 25 декабря текущего учебного года;

- для студентов, обучающихся по заочной форме обучения второго и третьего года обучения, оплата производится в сроки, установленные договором оказания платных образовательных услуг.

- Для 4 курсов (выпускных групп) оплата производится до 5 декабря текущего учебного года.