



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

3. Практическая подготовка может быть организована²:

3.1 непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

² Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

3. Практическая подготовка может быть организована²:

3.1 непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

² Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической

подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Практика студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», является обязательным разделом основной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

16. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

17. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

18. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

19. Виды, сроки и содержание практики студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», определяются ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, графиком учебного процесса и программой практики.

2.ВИДЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

2.1.В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к структуре основных образовательных программ специальностей основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная.

2.2.При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Содержание каждого из видов практики определяется программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, и

должно соответствовать получаемой квалификации. Перечень видов, типов проведения практик определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Основными видами практики студентов являются:

- учебная практика

- производственная практика: 1 этап - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

- производственная практика: 2 этап - преддипломная практика

2.4. Учебная практика. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов. Она проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, с общими принципами и правовыми основами организации и ее деятельности, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, требованиями, предъявляемыми к сотрудникам организации и их правовым положением;

- получение общих сведений о специфике избранной специальности.

2.6. Производственная практика 1 этап - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2.7. Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности. Она проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров,

закключаемых между АНО ПО Смоленский колледж правоохраны и правосудия (далее – СКПиП) и организациями.

2.8. Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области права и организации социального обеспечения;
- приобретение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств у студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.

2.9. Производственная практика 2 этап - преддипломная практика. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с практикой по профилю специальности, в ходе которой они выполняют функции специалиста в области правоохранительной деятельности и собирают материал для выпускной квалификационной работы. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между СКПиП и организациями.

2.10. Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление профессиональных знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в СКПиП, в практической профессиональной деятельности;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2. Продолжительность практики:

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) – 4 недели;
- производственная практика 1 этап - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – 5 недель;
- производственная практика 2 этап - преддипломная практика – 4 недели.

3.3. Конкретные сроки проведения практик определяются ежегодно и устанавливаются приказом начальника ОУМНиДР СКПиП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ:

4.1. Учебная практика, производственная практика 1 этап - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», производственная практика 2 этап - преддипломная практика, организуются и проводятся кафедрой специальных дисциплин.

4.2. Все виды практик студентов проводятся на основе договоров и соглашений, заключенных СКПиП с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями, которые предоставляют места студентам – практикантам по профилю их профессиональной подготовки.

4.3. Учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) может проводиться в СКПиП.

4.4 Направление на практику оформляется приказом директора СКПиП с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. При наличии вакантных рабочих мест в организации, принимающей студентов – практикантов, они могут быть назначены на штатные должности, если предоставляемая работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня для студентов – практикантов ограничивается в соответствии со ст. ст. 91 и 92 ТК РФ и не может превышать:

- 24 часов в неделю – имеющих возраст от 15 до 16 лет;
- 36 часов в неделю – имеющих возраст от 16 до 18 лет;
- 40 часов в неделю – имеющих возраст 18 лет и старше.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Руководство практикой от колледжа осуществляет преподаватель, назначенный приказом.

4.9. Выбор места прохождения практики для лица с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований доступности.

4.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Заключение руководителя практики о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Колледжа.

4.11. Освобождение от прохождения практики не допускается.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- 5.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с рабочей образовательной программой СКПиП с учетом договоров с организациями;
- 5.2. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
- 5.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 5.4. Осуществляют руководство практикой;
- 5.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 5.6. Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 5.7. Определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 5.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6. ОРГАНИЗАЦИИ:

- 6.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
- 6.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- 6.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- 6.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 6.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- 6.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- 6.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.11. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБЯЗАНЫ:

7.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики;

7.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

7.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

7.5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

8.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.3. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных

компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ-РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ

Руководителями практик от образовательного учреждения назначаются преподаватели соответствующей кафедры.

Преподаватели, осуществляющие руководство практикой:

- участвуют в проведении информационного собрания с обучающимися, посвященного порядку прохождения практики;
- выдают обучающимся индивидуальные задания на практику;
- проводит разъяснительную работу со обучающимися о содержании практики;
- участвуют в проведении консультаций по вопросам сбора практического материала и подготовки отчета в соответствии с выданным заданием;
- осуществляют контроль обучающихся на местах практики, встречаются с руководителями практики от организаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами в целях подготовки к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и научной литературе.

Во время прохождения практики в дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и подтверждаться подписью руководителя практики от организации. В дневнике отражаются все возникающие вопросы, связанные с разрешением практических задач. Ведение таких записей впоследствии призвано облегчить обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По окончании практики необходимо оформить отчет о прохождении учебной практики.

Общая структура отчета обучающихся по учебной, производственной, производственной (преддипломной) практике включает в себя (Приложение 3):

1. Титульный лист
2. Дневник практики обучающегося
3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций
4. Характеристика от организации, заверенная подписью и печатью организации.
5. Отчет о прохождении практики

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе, согласно индивидуального задания. Дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики дневник и отчет передается в ОУМНиДР СКПиП на ответственное хранение.

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике определяются программами практики СКПиП.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:
шрифт Times New Roman;

кегель – 14;
интервал – 1,5;
отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
страницы отчета нумеруются со второй страницы.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом нижнем углу листа без точки в конце номера. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Структура отчета (в виде эссе), обучающегося о практике:

1. Титульный лист.

2. Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

3. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех блоков в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом блоке дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором блоке анализируются все собранные в ходе исследования материалы: содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались; другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

4. Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

5. Приложения.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или

государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
 - отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
 - невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
 - неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
 - расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики.
- Защита отчета производится согласно графику приема зачетов по практике.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»
(АНО ПО СКПиП)**

Россия, 214025 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56 E-mail: smolockrip@yandex.ru.

ОТЧЕТ

по _____ практике
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Студент группы № _____

специальность 40.02.02

«Правоохранительная деятельность»

(Ф.И.О.)

Зачетная книжка № _____

Оценка по итогам

защиты: _____

Руководитель практики от
СКПиП

(должность, Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность, Ф.И.О./подпись)

Дата защиты практики:

« » _____ 2020 г.

Смоленск, 2020 г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский колледж правоохраны и правосудия»
(АНО ПО СКПиП)**

Россия, 214025 г. Смоленск, ул. Соболева д.105а
Телефон/факс 8(4812)21-44 56 E-mail: smolpkip@yandex.ru.

Дневник

прохождения _____ практики

Студент _____
Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Курс _____ группа № _____

Руководитель практики от ОНО ПО Смоленский колледж правоохраны и правосудия -

Место прохождения практики: _____

(наименование органа или организации, адрес, контактный телефон)

Руководитель практики от принимающего органа или организации:

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Срок прохождения практики _____ недель (и)

Календарный план прохождения практики

| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя практики от органа (организации) | Подпись руководителя практики от СКПиП |
|------|-------------------|---|---|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Дата: « » _____ 2020 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на __ курсе СФ ЧУ ПО «Юридический полицейский колледж» по специальности **40.02.02** «Правоохранительная деятельность»

успешно прошел(ла) _____ практику в объеме _____ недель с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-бальной шкале) |
|--|--|
| Навыки анализа действующего законодательства организации, органа, учреждения | |
| Опыт общения с сотрудниками организации, органа, учреждения | |
| Умение осуществлять прием граждан по различным вопросам | |
| Опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции | |
| Навыки пользования компьютерными программами | |
| Умение работать с документами и знание правил их хранения | |

Подпись руководителя практики от организации

/ ФИО, должность, подпись, печать/ М.П.

Подпись руководителя практики от СКП и П

/ ФИО, должность Дата «__» _____ 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время _____ практики

Подпись руководителя практики от организации

_____ / ФИО, должность, печать/

М.П.

Подпись руководителя практики от СКПиП

_____ / ФИО, должность, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 _____